

BUKU MANUAL e-Simpel
untuk **PERUSAHAAN**

e-simpel

live green **bold**



DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Kabupaten Lumajang

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PENDAFTARAN AKUN	2
- Mengisi form pendaftaran	2
- Verifikasi Email	3
BAB III MENGISI PROFIL PERUSAHAAN	5
- Login akun perusahaan	5
- Penjelasan Menu Dashboard	6
- Mengganti Profil Akun	6
- Mengisi Profil Perusahaan	7
BAB IV MENGISI FORM PELAPORAN	11
BAB V PENUTUP	14

I. PENDAHULUAN



Aplikasi E-Simpel adalah Sistem Informasi Pengelolaan Lingkungan Hidup secara Elektronik yang dikembangkan oleh **Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Lumajang** untuk mengatur mekanisme pelaporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan bagi usaha/kegiatan.

Aplikasi E-Simpel dapat diakses melalui browser dengan alamat url

<https://e-simpel.dlh.lumajangkab.go.id> .

Aplikasi E-Simpel ini dibuat dengan menggunakan Bahasa Pemrograman berbasis web yang dapat diakses secara online melalui Internet. Untuk dapat menggunakan Aplikasi E-Simpel tidak membutuhkan aplikasi khusus, cukup dengan menggunakan Web Browser perusahaan sudah bisa melakukan kegiatan pelaporan lingkungan hidup secara berkala dalam waktu tertentu.

Semoga Buku Manual ini dapat bermanfaat bagi pengguna, dan kami berharap kritik dan saran dari pengguna untuk penyempurnaan Aplikasi ini kedepan.

Terimakasih

Penulis

II. PENDAFTARAN AKUN

a. Mengisi form pendaftaran

Untuk memulai menggunakan Aplikasi ini, pengguna diwajibkan untuk mendaftarkan akun perusahaannya terlebih dahulu, dengan mengakses url pada address bar web browser <https://e-simpel.dlh.lumajangkab.go.id/pplh>, sehingga akan muncul tampilan seperti berikut ini :



Klik tombol **Daftar Baru** kemudian input form sesuai data perusahaan Anda !



Isi form pendaftaran dengan lengkap kemudian klik tombol **Daftar**

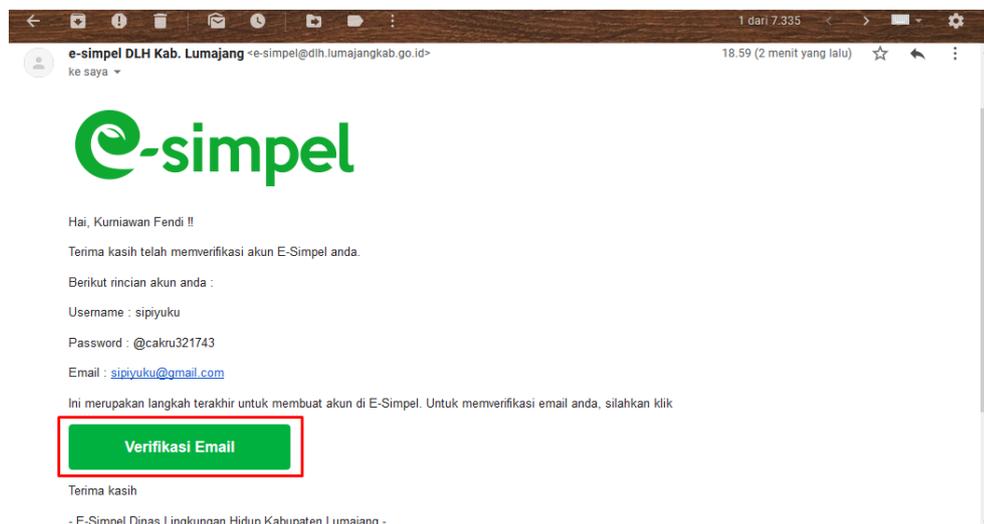
Jika pendaftaran berhasil maka akan muncul notifikasi seperti gambar dibawah ini :



Untuk melengkapi proses pendaftaran, silahkan melakukan verifikasi email sesuai email yang sudah didaftarkan sebelumnya.

b. Verifikasi email

Setelah mengisi form pendaftaran, pengguna diwajibkan melakukan verifikasi email yang sudah dikirim melalui sistem. Untuk melakukan verifikasi, silahkan login menggunakan akun email yang sudah didaftarkan pada form pendaftaran sebelumnya. Jika sistem berhasil mengirimkan verifikasi ke akun email anda, maka anda akan melihat isi email seperti gambar berikut :



Klik tombol  untuk menyelesaikan proses akhir pendaftaran akun.



PELAPORAN PENGELOLAH LINGKUNGAN HIDUP

Verifikasi email Saudara benar. Silahkan login.

Selamat Datang di Halaman Login E-Simpel Silahkan masukan username dan password anda.

USERNAME

PASSWORD

[Log in](#) [Daftar Baru](#)

[Lupa Password?](#)



Gambar diatas menunjukkan proses verifikasi akun berhasil

III. MENGISI PROFIL PERUSAHAAN

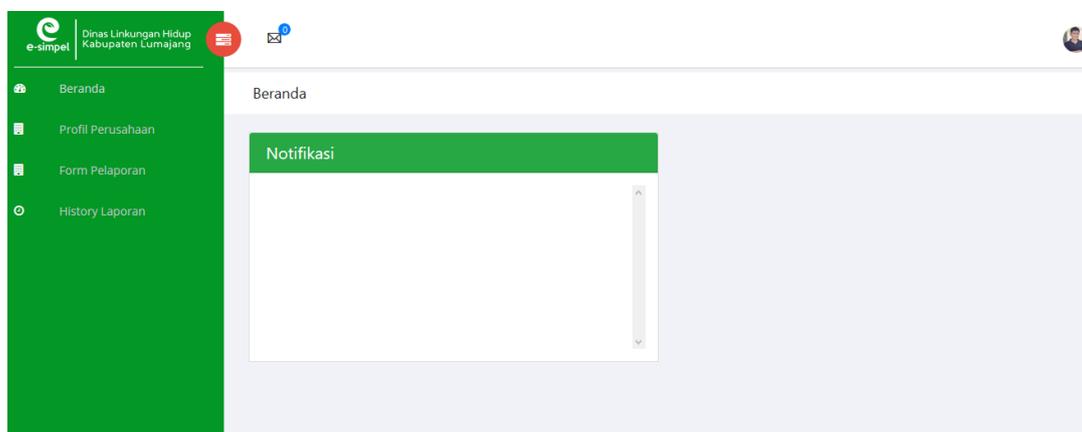
Sebelum melakukan proses pelaporan, perusahaan diwajibkan melengkapi profil perusahaan sesuai dengan form yang tersedia. Sebelum melengkapi profil perusahaan, sistem akan mengunci proses pelaporan sampai perusahaan tersebut melengkapi profil dan diverifikasi oleh Admin Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Lumajang.

a. Login Akun Perusahaan

Login akun perusahaan dengan mengakses url <https://e-simpel.dlh.lumajangkab.go.id/pplh>, masukkan username dan password sesuai dengan akun perusahaan.



Klik tombol **Log in** untuk melanjutkan.

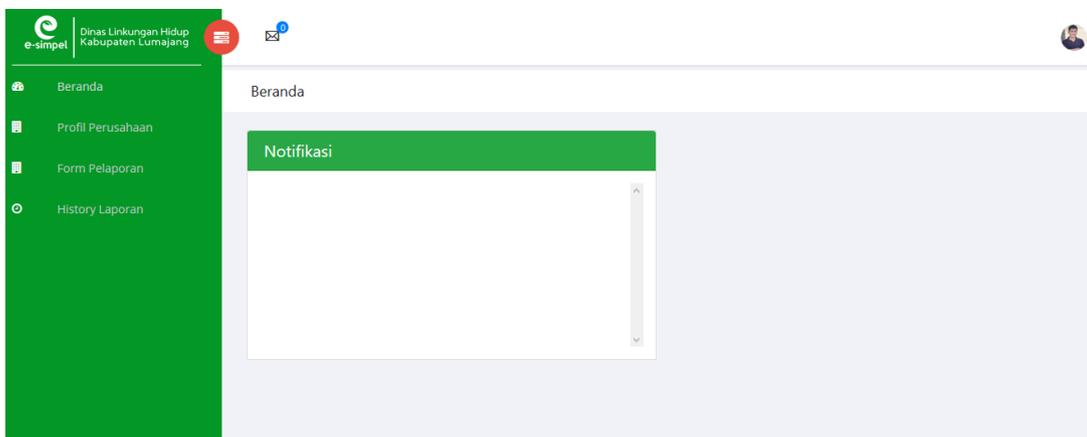


Halaman Dashboard akun perusahaan

b. Penjelasan Menu Dashboard

Setelah login berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman Dashboard akun perusahaan. Pada halaman tersebut terdapat beberapa menu

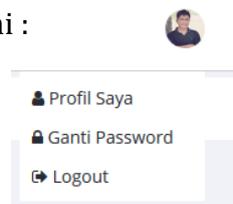
- Beranda: link untuk kembali ke halaman awal dashboard.
- Profil Perusahaan : link untuk menuju halaman profil perusahaan.
- Form Pelaporan : link untuk menuju form pelaporan perusahaan.
- History Laporan : link untuk melihat history laporan perusahaan.
- Notifikasi : berisi text notifikasi dari sistem.
- Menu Profil Akun : terdiri dari 3 submenu yaitu Profil Saya, Ganti Password, dan Logout.



Halaman Dashboard akun perusahaan

c. Mengganti Profil Akun

Menu ini dapat diakses melalui icon / avatar akun pada menu sebelah kanan atas, seperti gambar disamping ini :



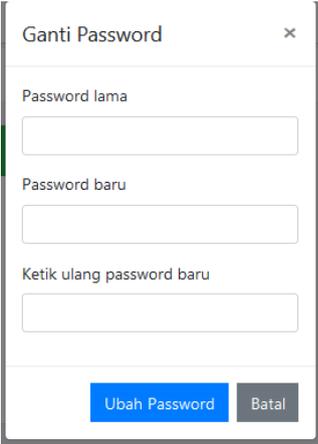
Pada menu kali ini, terdapat tiga bagian submenu yaitu :

- Profil Saya, untuk mengedit profil klik tombol  Profil Saya

Profil Saya		
Username	Nama Lengkap	Email
<input type="text" value="fendi.kurniawan"/>	<input type="text" value="M. Fendi Kurniawan"/>	<input type="text" value="fendikurniawan.cakru@gmail.com"/>
Level	MEMBER	Status
		SUDAH VERIFIKASI
<input type="button" value="Simpan"/>		

Edit pada form sesuai keinginan kemudian klik Simpan.

- Ganti password, untuk mengganti password klik tombol  Ganti Password



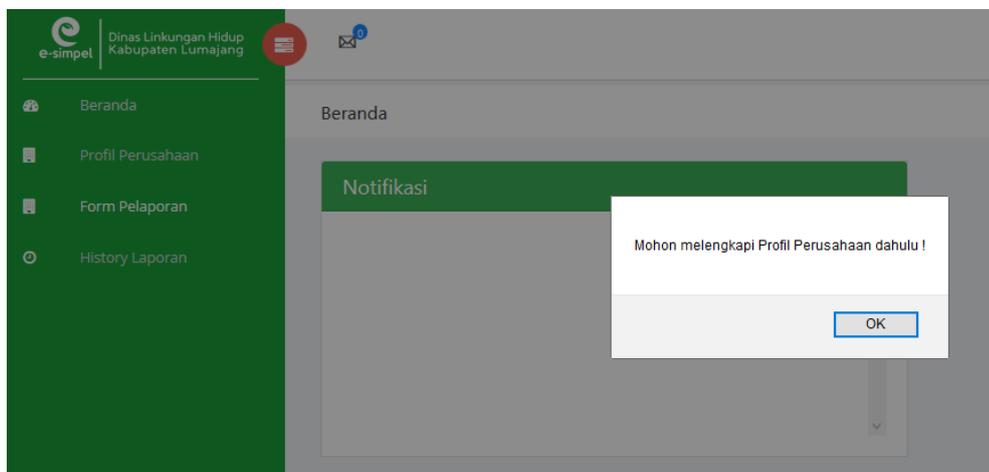
untuk merubah password isikan password lama dan password baru, kemudian ketik ulang password baru, setelah itu klik tombol 

- Logout, untuk keluar dari halaman dashboard klik Logout.

d. Mengisi Profil Perusahaan

Sebenarnya pada bagian ini adalah inti dari sub bab kali ini, namun kami terlebih dahulu menjelaskan hal penting yang harus diketahui / dilakukan sebelum melanjutkan proses berikutnya (mengisi profil perusahaan & mengisi form laporan perusahaan).

Pada pembahasan sebelumnya sudah dijelaskan bahwa form pelaporan perusahaan akan terkunci sebelum perusahaan melengkapi profil perusahaan. Bila ingin membuktikan apakah benar-benar terkunci menu tersebut, silahkan klik Menu **Form Pelaporan**, maka akan muncul notifikasi seperti gambar berikut :



Gambar Notifikasi sistem

Baiklah, kembali pada pokok bahasan untuk mengisi profil perusahaan silahkan klik Menu **Profil Perusahaan**

Profil Perusahaan

Industri Penanggung Jawab Izin Lingkungan Rekomendasi Tata Ruang Izin Usaha

Nama Kegiatan / Usaha * KEDAI BELUT MAKNYOS

Jenis Kegiatan * RUMAH MAKAN

Setelah Profil disetujui, maka tidak dapat diubah

Telepon * 0334321743

Email * sipyuku@gmail.com

Badan Hukum * CV. MAMIN SEJAHTERA

Alamat Kantor * Jl. Gajah Mada No.50 Toga Lumajang

Lokasi Kegiatan * Jl. Gajah Mada No.50 Toga Lumajang

Koordinat Lokasi Kegiatan * -8.111, 113.229

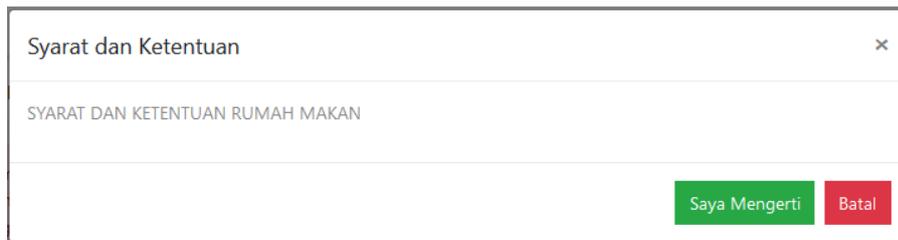
Kirim

Pada gambar diatas terdapat beberapa form tabulasi yaitu Tab Industri, Penanggung Jawab, Izin Lingkungan, Rekomendasi Tata Ruang dan Izin Usaha. Sebelum melengkapi semua form tersebut, jangan terlebih dahulu meng-klik tombol **Kirim**, jika terlanjur maka sistem akan melaporkan error dikarenakan seluruh Tabulasi Profil perusahaan (Industri, Penanggung Jawab, Izin Lingkungan, Rekomendasi Tata Ruang dan Izin Usaha) menjadi satu kesatuan yang tak terpisahkan oleh karena itu mohon melengkapi terlebih dahulu kemudian klik Tombol **Kirim**.

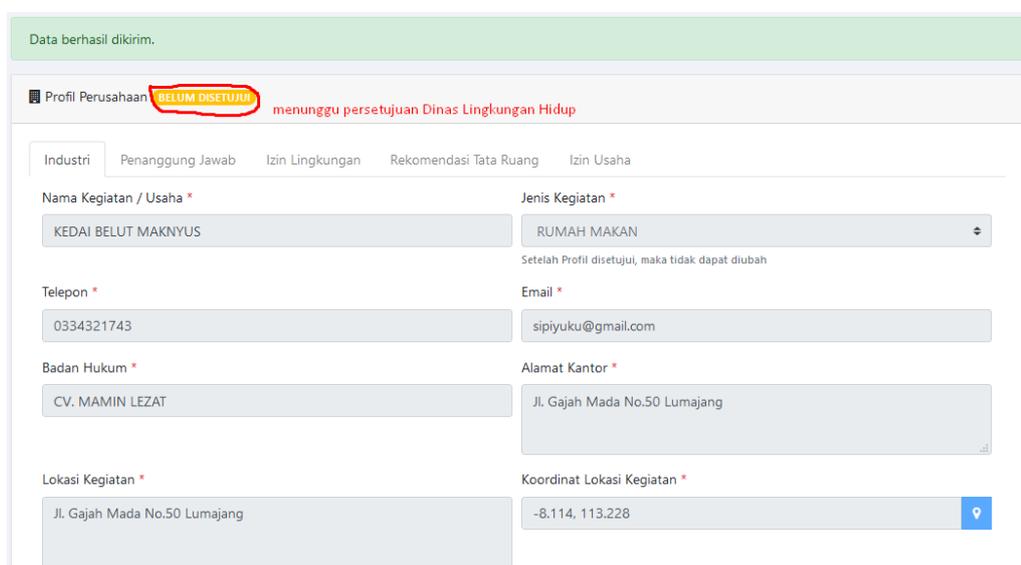
Nama Penanggung Jawab harus diisi. Telepon Penanggung Jawab harus diisi. Email Penanggung Jawab harus diisi. Format email Penanggung Jawab salah. Alamat Penanggung Jawab harus diisi. Foto Penanggung Jawab harus diisi. Nomor Izin Lingkungan harus diisi. Tanggal Terbit Izin Lingkungan harus diisi. File Izin Lingkungan harus diisi. Nomor Rekomendasi Tata Ruang harus diisi. Tanggal Terbit Rekomendasi Tata Ruang harus diisi. File Rekomendasi Tata Ruang harus diisi. Nomor Izin Usaha harus diisi. Tanggal Mulai Izin Usaha harus diisi. Tanggal Akhir Izin Usaha harus diisi. File Izin Usaha harus diisi.

Gambar diatas adalah Notifikasi error dari sistem dikarena belum melengkapi seluruh tabulasi form profil perusahaan.

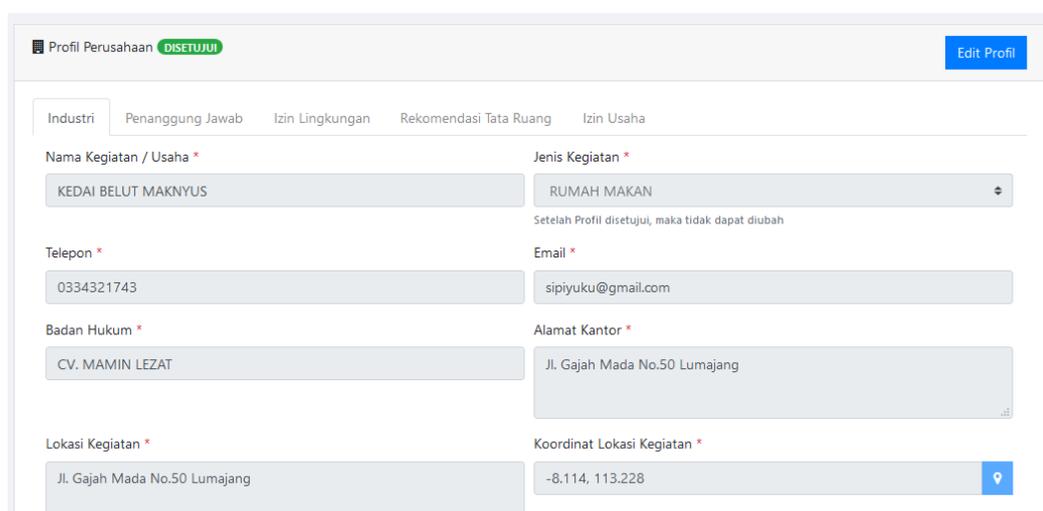
Jika seluruh form pada Profil Perusahaan sudah terisi dengan benar, silahkan klik tombol **Kirim**.



Setelah menekan tombol **Kirim**, sistem akan meminta persetujuan mengenai syarat dan ketentuan dari Jenis Kegiatan Usaha, Klik **Saya Mengerti**. Setelah melakukan konfirmasi dengan meng-klik tombol **Saya Mengerti**, maka proses input Profil Perusahaan selesai dilakukan dan menunggu proses verifikasi dari admin Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Lumajang.



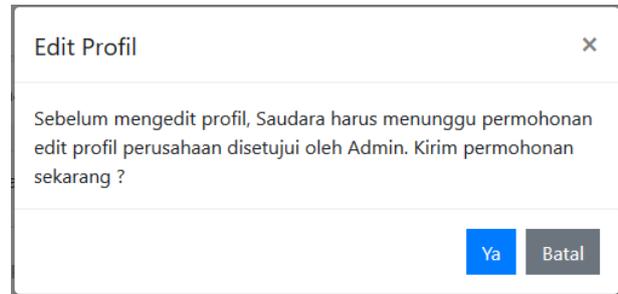
Gambar diatas menunjukkan bahwa Profil perusahaan berhasil dikirim dan belum disetujui.



Gambar diatas menunjukkan bahwa profil perusahaan sudah disetujui oleh

Admin Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Lumajang. Kemudian bisa melanjutkan proses berikutnya yaitu Mengisi Form Pelaporan Perusahaan.

Meskipun sudah disetujui, status profil perusahaan akan terkunci (tidak bisa diedit), untuk melakukan perubahan pada profil perusahaan harus terlebih dahulu mengklik tombol  , kemudian akan muncul pemberitahuan seperti berikut, dan jawab **Ya**



Permohonan edit profil perusahaan terkirim.

Profil Perusahaan **DISETUJUI** 

Industri Penanggung Jawab Izin Lingkungan Rekomendasi Tata Ruang Izin Usaha

Nama Kegiatan / Usaha * KEDAI BELUT RAKSASA Jenis Kegiatan * RUMAH MAKAN

Setelah Profil disetujui, maka tidak dapat diubah

Telepon * 0334321743 Email * fendikurniawan.cakru@gmail.com

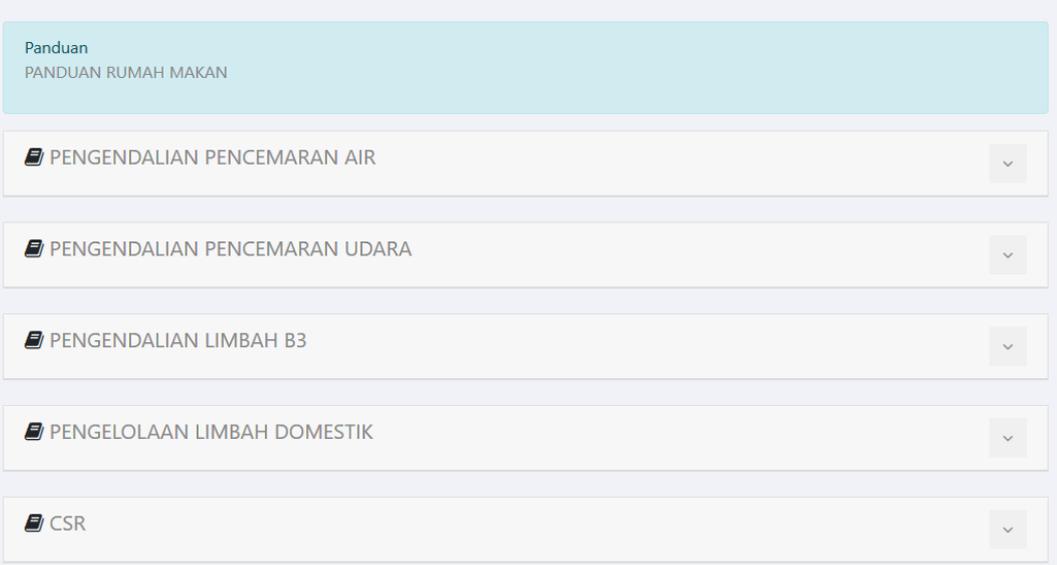
Badan Hukum * CV. MAMIN ENAK LEZAT Alamat Kantor * Jl. Gajah Mada No.50 Lumajang

IV. MENGISI FORM PELAPORAN

Pada bab kali ini adalah inti dari Aplikasi ini, yaitu mengirim laporan perusahaan. Sama halnya dengan Profil Perusahaan, Form Pelaporan ini setelah berhasil dikirim, sistem akan mengunci Laporan yang sudah terkirim, dan untuk mengedit laporan maka, harus terlebih dahulu melakukan permohonan Edit Laporan. Hal ini dibuat untuk menghindari perubahan perubahan yang tidak sesuai.

Baiklah, untuk mengisi laporan silahkan klik Menu **Form Pelaporan**

Pelaporan Pengelolaan Rumah Makan



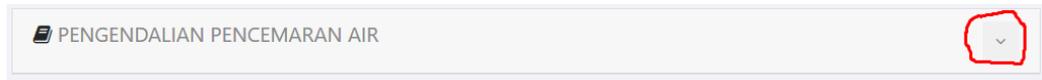
Panduan PANDUAN RUMAH MAKAN
PENGENDALIAN PENCEMARAN AIR
PENGENDALIAN PENCEMARAN UDARA
PENGENDALIAN LIMBAH B3
PENGELOLAAN LIMBAH DOMESTIK
CSR

Form pelaporan akan menyesuaikan Jenis Kegiatan Usahanya, kali ini kami menggunakan Jenis Kegiatan Usaha RUMAH MAKAN, tentunya ini akan berbeda dengan Jenis Kegiatan Usaha yang bapak/ibu miliki. Namun secara keseluruhan tata cara pengisiannya sama, yang membedakan adalah pada parameternya.

Untuk memudahkan proses input laporan sesuai form, sebelumnya perlu disiapkan dokumen pendukung. Pada gambar form pengelolaan RUMAH MAKAN, ada beberapa Form yang harus di isi yaitu : **Pengendalian Pencemaran air, Pengendalian Pencemaran Udara, Pengendalian Limbah B3, Pengelolaan Limbah Domestik, dan CSR.**

Pengendalian Pencemaran Air

Untuk menginput form ini, silahkan klik tombol panah bawah sebelah kanan, seperti gambar berikut :



Kemudian akan muncul beberapa form seperti gambar berikut :

Izin Pengelolaan Limbah Cair (IPLC)

Nomor * Tanggal Terbit * Upload File
Ekstensi file .pdf dan ukuran maksimal file 2 MB

Kualitas Air Limbah Rumah Makan

Tanggal Pengambilan Debit

Kapasitas Produksi Volume Limbah

Parameter	Kadar	Keterangan
BOD ₅	<input type="text"/> <input type="button" value="mg/L"/>	
COD	<input type="text"/> <input type="button" value="mg/L"/>	
TSS	<input type="text"/> <input type="button" value="mg/L"/>	
Minyak dan Lemak	<input type="text"/> <input type="button" value="mg/L"/>	
pH	<input type="text"/> <input type="button" value="mg/L"/>	

File Pendukung Koordinat Lokasi * Dokumentasi
Ekstensi file .pdf dan ukuran maksimal file 2 MB

Uraian Hasil Pengelolaan Limbah

Masukkan parameter-parameter pada form yang telah disediakan sesuai dengan kondisi Jenis Kegiatan Usaha, kemudian lengkapi file pendukung dengan cara mengupload file pdf pada form yang disediakan. Jika semua form sudah terisi benar lanjutkan dengan mengklik tombol pada bagian akhir form.

Syarat dan Ketentuan x

SYARAT DAN KETENTUAN RUMAH MAKAN

Saya Mengerti
Batal

klik **Saya Mengerti**. Untuk melihat hasil laporan, silahkan klik Menu **History Laporan**.

History Pelaporan

Filter :

Tanggal Pengendalian Pencemaran Cari

Mulai >> Akhir SEMUA ▾

Show entries Search:

No	Tanggal Pelaporan	Pengendalian Pencemaran	Status	Aksi
1	2018-09-06 00:59:30	Pencemaran Air	Memenuhi	Lihat Ajukan Perubahan

Gambar history laporan Pencemaran Air, untuk melihat dan mencetak tanda terima elektronik silahkan klik **Lihat**



TANDA TERIMA ELEKTRONIK
SISTEM INFORMASI PELAPORAN ELEKTRONIK LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN LUMAJANG

ID TTE : **1415361703704**

PERIODE TTE : 01-01-2018 s/d 18-11-2018

WAKTU CETAK TTE : 13-11-2018

NAMA PERUSAHAAN : JAYA KERTAS

ID PERUSAHAAN :

ALAMAT : Jl. Pisang Gajih No.14 Kelurahan Kepuharjo
Lumajang



Terima kasih telah menyampaikan laporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan

TIM SIMPEL
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN LUMAJANG

View file pdf diatas dapat langsung dicetak atau disimpan dalam bentuk pdf.

Sampai disini, silahkan melanjutkan proses pelaporan berikutnya secara mandiri, jika terjadi permasalahan silahkan menghubungi instruktur.

V. PENUTUP

Demikian buku manual ini dibuat. Tentu tulisan-tulisan yang ada pada buku ini tidaklah sempurna, maka dari itu kami terbuka menerima saran dan kritik yang membangun. Terimakasih