



2024

PANDUAN PENGGUNA PERAN MASYARAKAT



DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN LUMAJANG

PENDAHULUAN

Sistem Peran Masyarakat merupakan suatu sistem yang bertujuan memudahkan pengajuan perizinan kegiatan masyarakat terkait pelestarian / pemeliharaan lingkungan hidup kepada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Lumajang. Sistem informasi ini dikembangkan sebagai bentuk keterbukaan informasi publik, percepatan dan kemudahan akses pelayanan guna mendukung upaya pemeliharaan dan pelestarian lingkungan hidup untuk mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan. Selain itu, sistem ini sebagai sarana pendataan kegiatan masyarakat dalam pemeliharaan terhadap lingkungan di lingkup Kabupaten Lumajang. Aplikasi ini dapat diakses secara online melalui browser dengan alamat <https://e-simpel.dlh.lumajangkab.go.id/harling>.

CARA MENGAKSES APLIKASI

1. Buka browser pada perangkat anda
2. Ketik alamat <https://e-simpel.dlh.lumajangkab.go.id>
3. Akan muncul halaman portal E-SIMPEL.



4. Klik pada ikon **Peran Masyarakat**.



5. Akan muncul halaman login *Peran Masyarakat*.



MEMBUAT AKUN

Sebelum masuk ke aplikasi, pengguna wajib memiliki akun. Pembuatan akun dilakukan secara mandiri oleh pengguna. Berikut cara pembuatan akun :

1. Pada halaman login Peran Masyarakat, klik tulisan **Daftar Disini**.



2. Akan muncul halaman form pembuatan akun.



Registrasi Akun E-SIMPEL

Silahkan mengisi form registrasi berikut.

Username

Nama Lengkap

Daftar Sebagai
 Pilih

Email

No. HP/Telep

Password

Ketik Ulang Password

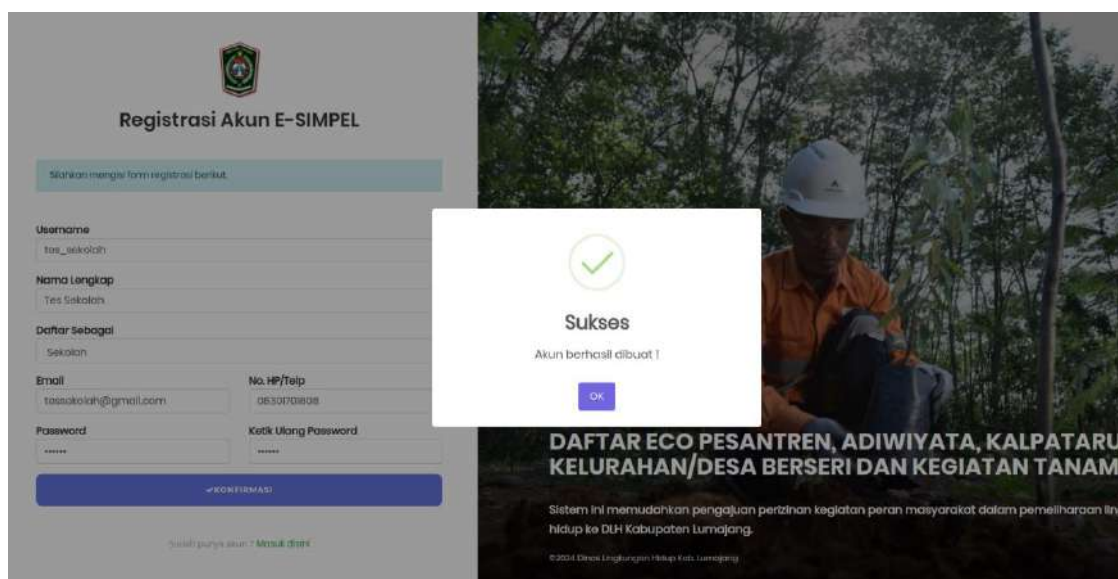
KONFIRMASI

[Sudah punya akun? Masuk disini](#)

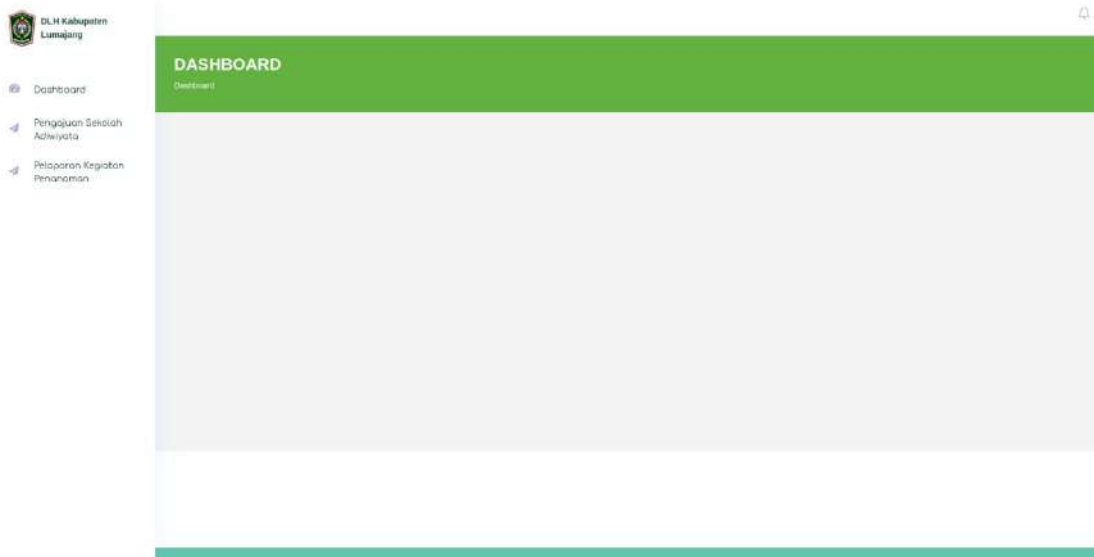


3. Kemudian isi form tersebut dan klik tombol **Konfirmasi**.

4. Bila muncul notifikasi berikut, maka akun anda berhasil dibuat.



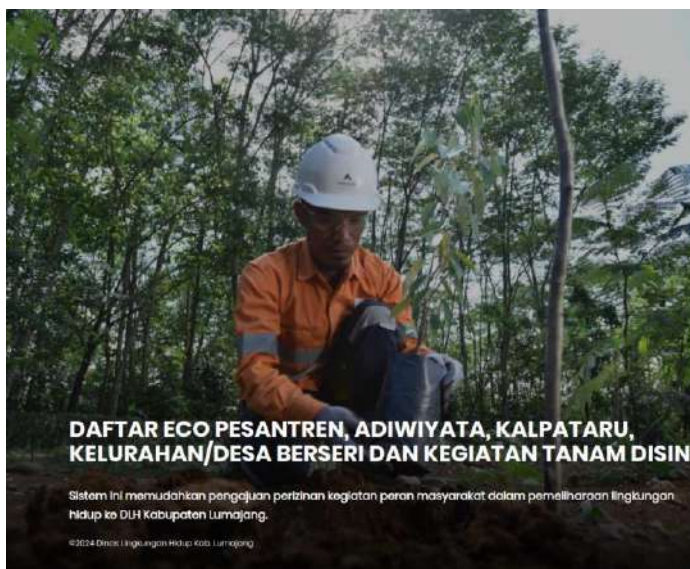
5. Otomatis akan diarahkan ke halaman Dashboard.



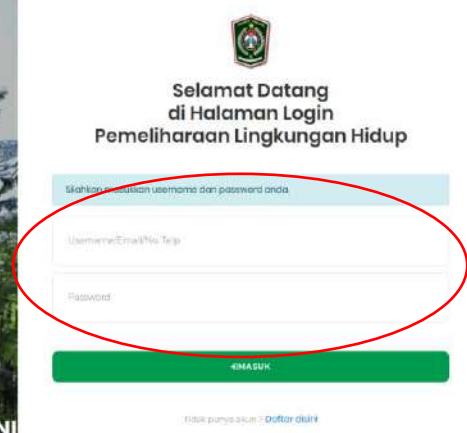
MASUK AKUN

Bila anda telah memiliki akun, anda bisa langsung memasukkan username/email/no. telp dan password pada halaman login. Berikut cara melakukannya :

1. Masuk halaman login Peran Masyarakat.

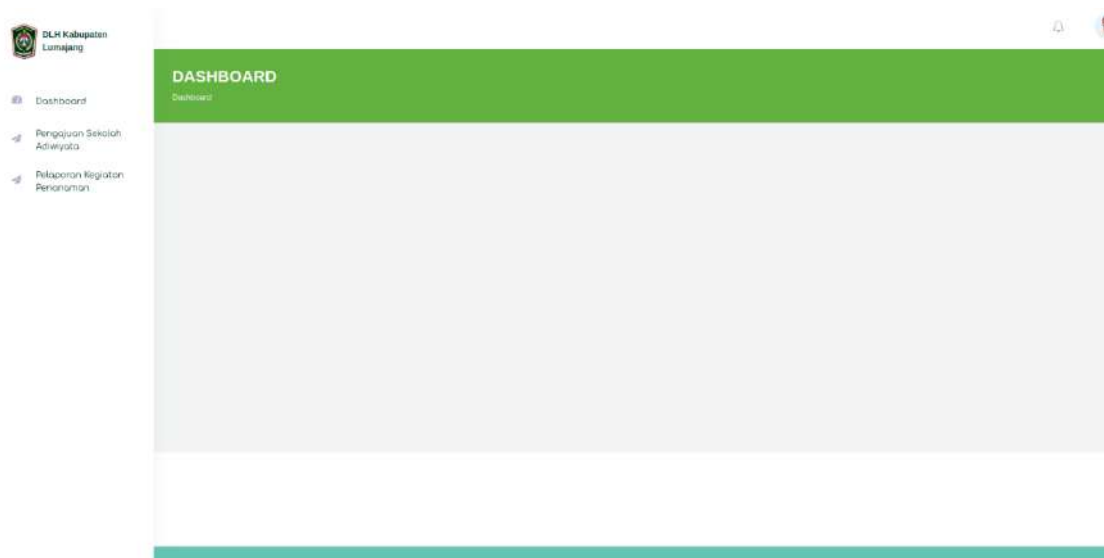
Daftar disini'."/>

2. Masukkan username/email/no. telp dan password pada form berikut.



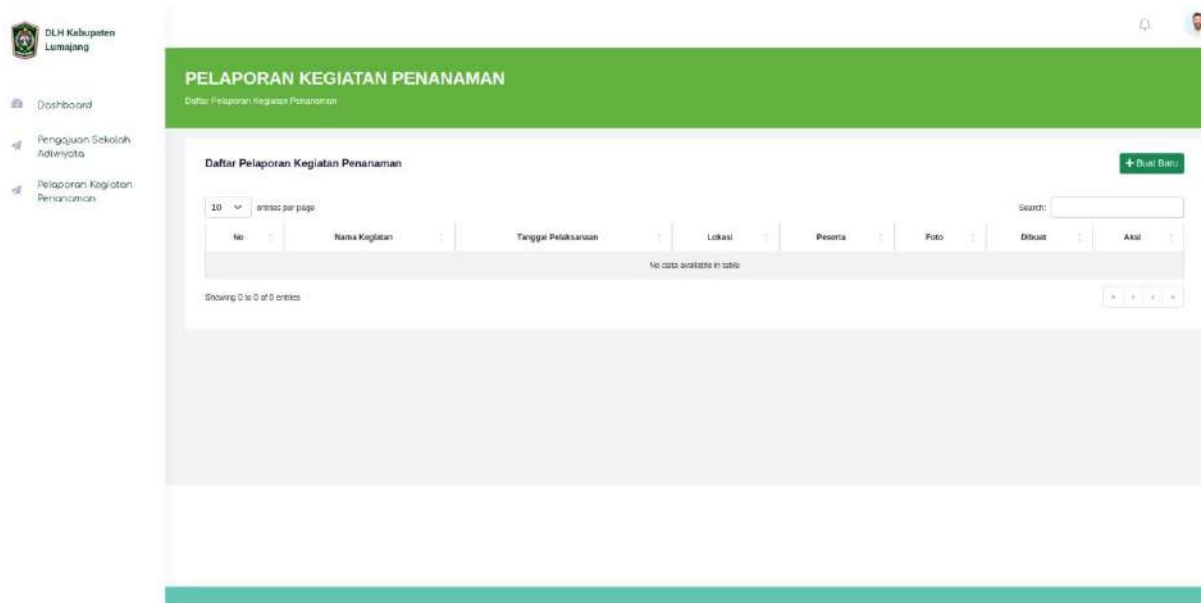
3. Setelah itu klik tombol **Masuk**.

4. Setelah berhasil login, anda akan diarahkan ke halaman dashboard.



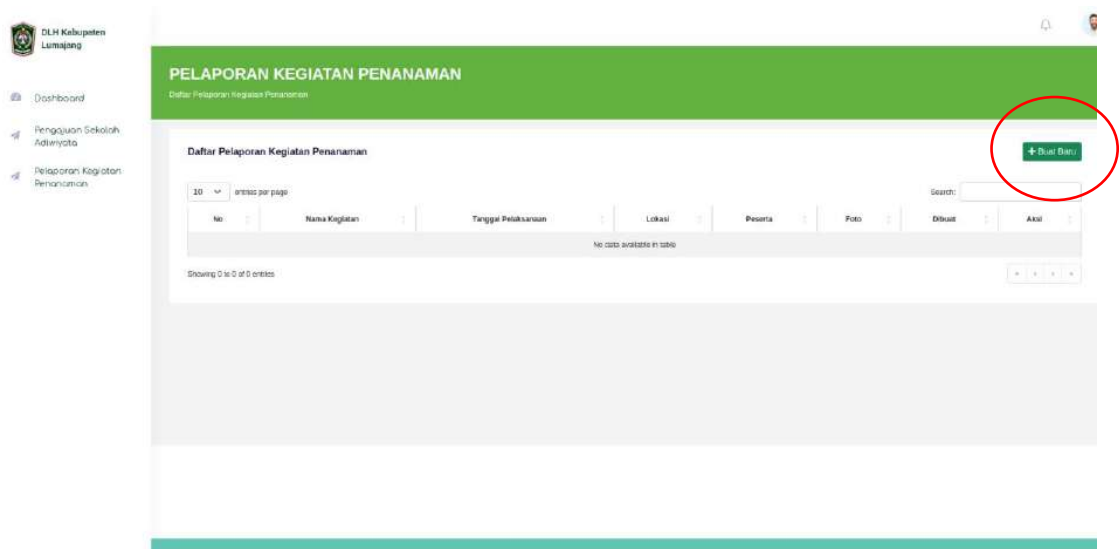
PELAPORAN KEGIATAN PENANAMAN

Menu Pelaporan kegiatan penanaman adalah menu yang berfungsi untuk melaporkan kegiatan penanaman di lingkup Kabupaten Lumajang kepada DLH Kabupaten Lumajang. Berikut halaman pelaporan kegiatan penanaman :



1. Membuat Laporan Kegiatan Penanaman

a. Klik tombol **Buat Baru**.



b. Akan muncul halaman form Pelaporan Kegiatan Penanaman.

PELAPORAN KEGIATAN PENANAMAN BARU

Form Pelaporan Kegiatan Penanaman

Nama Kegiatan *

Tanggal Pelaksanaan *

Lokasi Penanaman *

Titik Koordinat Lokasi Penanaman *

Peserta Kegiatan *

Foto Kegiatan *

DETAIL JENIS BIBIT PENANAMAN

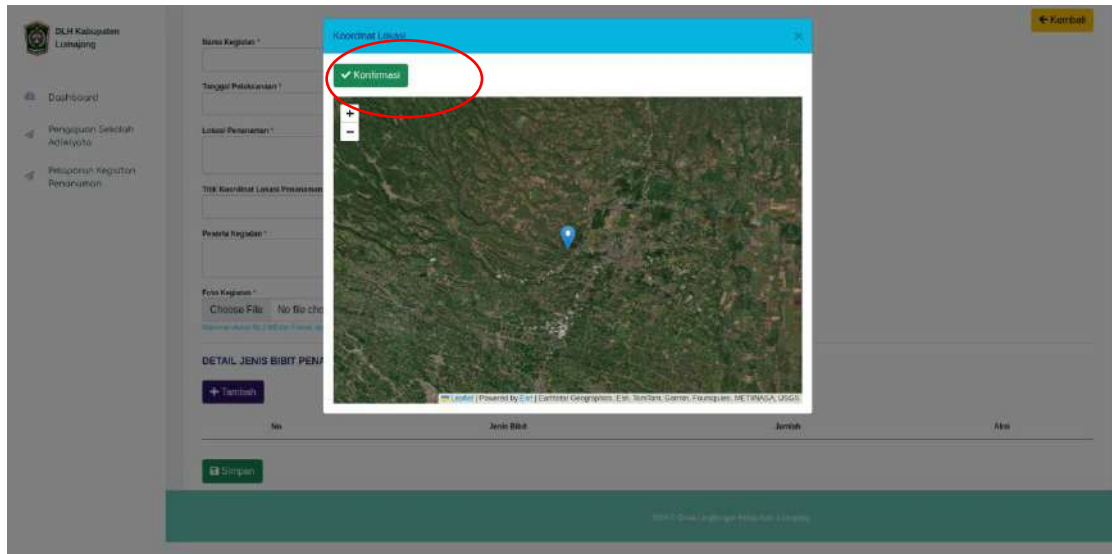
c. Kemudian isi form tersebut.

d. Untuk memasukkan koordinat, anda bisa mengklik tombol Koordinat. Maka akan muncul pop up peta, klik pada lokasi dimana kegiatan penanaman dilakukan. Klik tombol **konfirmasi**.

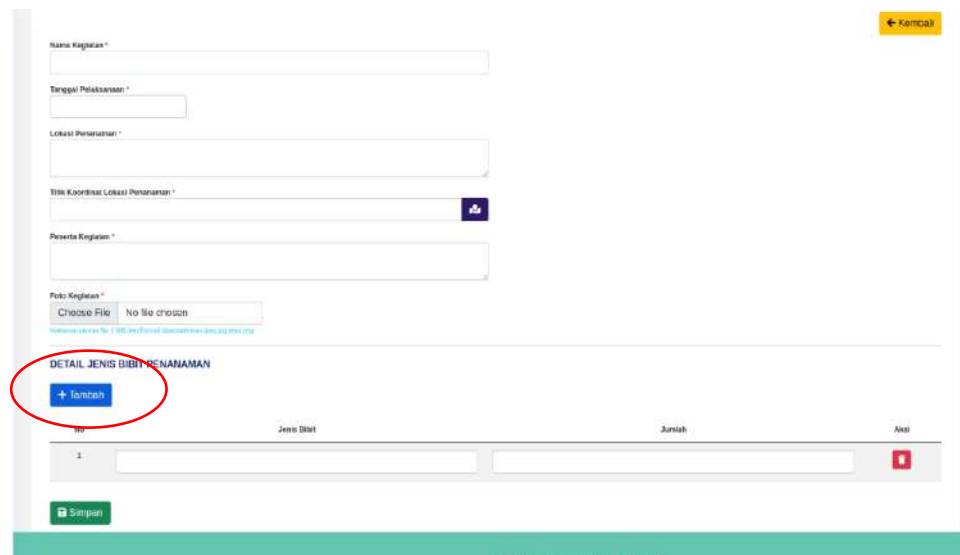
PELAPORAN KEGIATAN PENANAMAN BARU

Form Pelaporan Kegiatan Penanaman

Titik Koordinat Lokasi Penanaman *



e. Anda diharuskan mengisi jenis bibit yang ditanam pada kegiatan yang dilakukan. Klik tombol **tambah**, maka akan muncul baris baru untuk menginput jenis bibit.



f. Bila ingin menghapus/membatalkan jenis bibit yang diinput, anda dapat mengklik tombol **hapus**.

DLH Kabupaten Lumajang

- Dashboard
- Rengasun Sekolah Adityasita
- Pelaporan Kegiatan Penanaman

← Kembali

Nama Kegiatan *

Tanggal Pelaksanaan *

Lokasi Penanaman *

Titik Koordinat Lokasi Penanaman *

Peserta Kegiatan *

Foto Kegiatan *

Choose File No file chosen

DETAIL JENIS BIBIT PENANAMAN

+ Tambah

No	Jenis Bibit	Jumlah	Aksi
1			

Simpan

g. Setelah selesai menginput, klik tombol **Simpan**.

DLH Kabupaten Lumajang

- Dashboard
- Rengasun Sekolah Adityasita
- Pelaporan Kegiatan Penanaman

← Kembali

Nama Kegiatan *

Tanggal Pelaksanaan *

Lokasi Penanaman *

Titik Koordinat Lokasi Penanaman *

Peserta Kegiatan *

Foto Kegiatan *

Choose File No file chosen

DETAIL JENIS BIBIT PENANAMAN

+ Tambah

No	Jenis Bibit	Jumlah	Aksi
1			

Simpan

2. Melihat Detail Laporan Kegiatan Penanaman

a. Klik tombol **Detail** pada data yang dipilih.



- Dashboard
- Pengajuan Sekolah Adiwiyata
- Pelaporan Kegiatan Penanaman

PELAPORAN KEGIATAN PENANAMAN

Daftar Pelaporan Kegiatan Penanaman

+ Buat Baru

10 entries per page

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Lokasi	Peserta	Foto	Dibuat	Aksi
1	Reboisasi Hutan Gundul	22-11-2024	Senduro Lihat	12	Lihat	22 November 2024 14:55	Detail Ajukan Perubahan

Showing 1 to 1 of 1 entry

b. Akan muncul popup detail data sebagai berikut.

Detail Kegiatan Penanaman


Nama Kegiatan : Reboisasi Hutan Gundul

Tanggal Pelaksanaan : 22-11-2024

Lokasi Penanaman : Senduro

Titik Koordinat Lokasi Penanaman : -8.10307847287567, 113.08897018432517

Peserta Kegiatan : 12

Foto Kegiatan : 

DETAIL JENIS BIBIT PENANAMAN

No	Jenis Bibit	Jumlah
1	mahoni	12

3. Mengajukan Perubahan Laporan Kegiatan Penanaman

a. Klik tombol **Ajukan Perubahan** pada data yang dipilih.



- Dashboard
- Pengajuan Sekolah Adiwiyata
- Pelaporan Kegiatan Penanaman

PELAPORAN KEGIATAN PENANAMAN

Daftar Pelaporan Kegiatan Penanaman

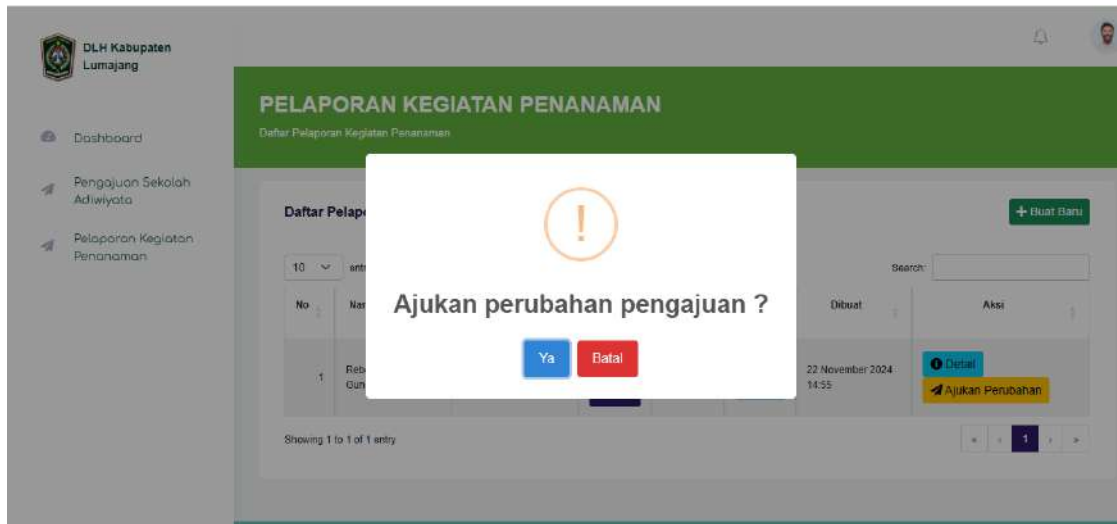
+ Buat Baru

10 entries per page

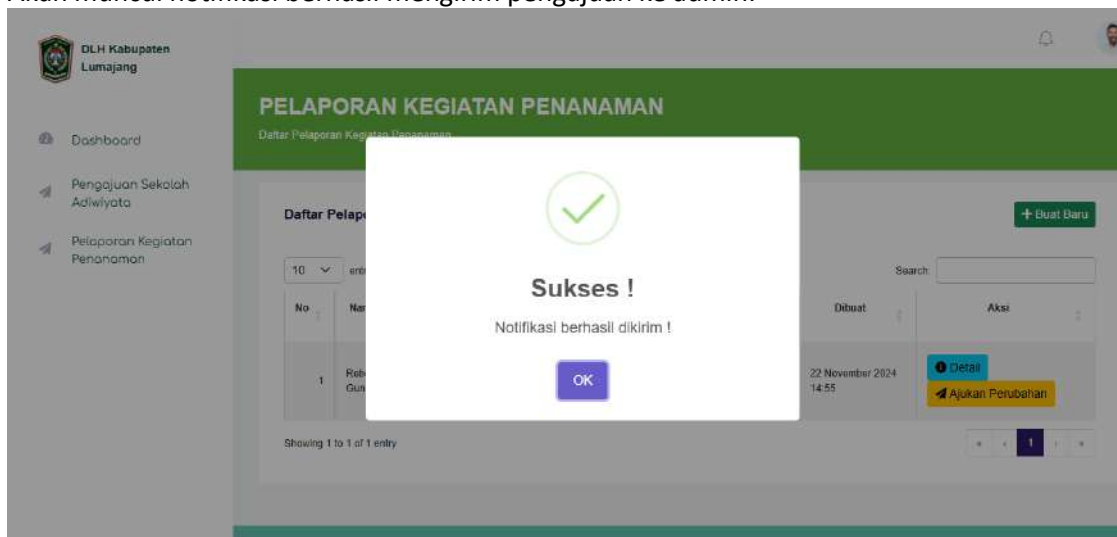
No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Lokasi	Peserta	Foto	Dibuat	Aksi
1	Reboisasi Hutan Gundul	22-11-2024	Senduro Lihat	12	Lihat	22 November 2024 14:55	Detail Ajukan Perubahan

Showing 1 to 1 of 1 entry

b. Akan muncul popup konfirmasi sebagai berikut.



- c. Kemudian klik **Ya**.
- d. Akan muncul notifikasi berhasil mengirim pengajuan ke admin.



- e. Bila admin telah menyetujui pengajuan perubahan, maka akan muncul tombol Edit.



- f. Klik tombol **Edit**, maka akan muncul halaman edit laporan.



- Dashboard
- Pengajuan Sekolah Adiwiyata
- Pelaporan Kegiatan Penanaman

EDIT PELAPORAN KEGIATAN PENANAMAN BARU

Home > Pelaporan Kegiatan Penanaman Baru

Form Pelaporan Kegiatan Penanaman

[← Kembali](#)


Nama Kegiatan *
Reboisasi Hutan Gundul

Tanggal Pelaksanaan *
22-11-2024

Lokasi Penanaman *
Senduro

Titik Koordinat Lokasi Penanaman *
-8.10307847297567, 113.08897018432617

g. Edit data pada form tersebut. Kemudian klik **Simpan**.



DETAIL JENIS BIBIT PENANAMAN

[+ Tambah](#)

No	Jenis Bibit	Jumlah	Aksi
1	mahoni	12	
2	sengon	10	

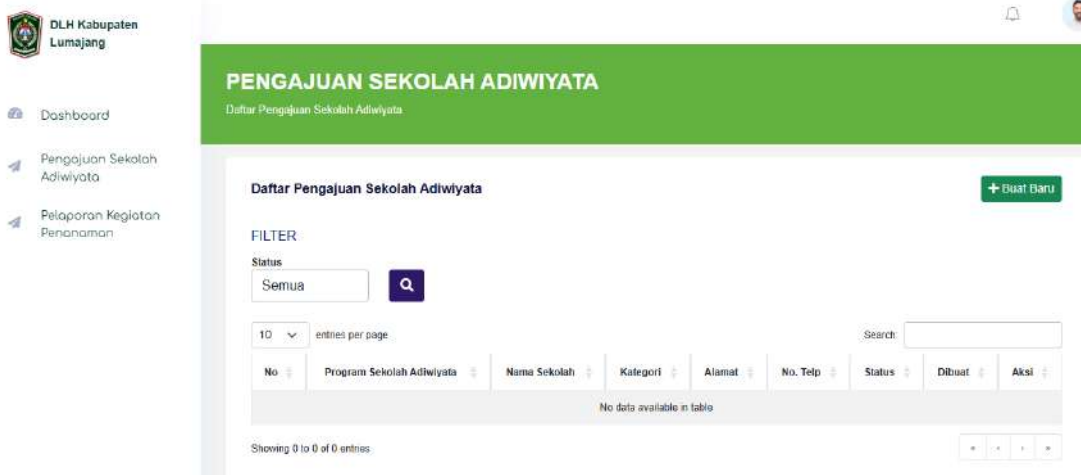
[Simpan](#)

2024 © Dinas Lingkungan Hidup Kab. Lumajang

h. Data berhasil diubah.

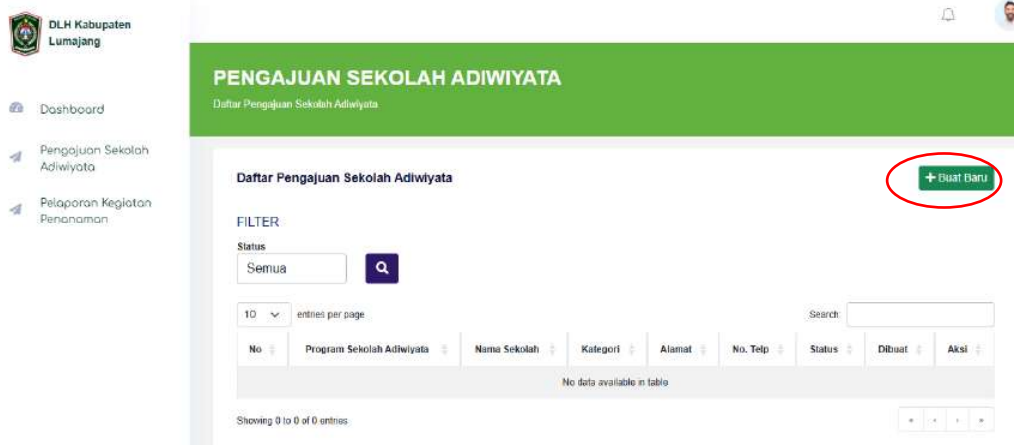
PENGAJUAN SEKOLAH ADIWIYATA

Menu Pengajuan Sekolah Adiwiyata adalah menu yang berfungsi untuk mengajukan pendaftaran peserta Sekolah Adiwiyata di lingkup Kabupaten Lumajang kepada DLH Kabupaten Lumajang. Berikut halaman pengajuan Sekolah Adiwiyata :



1. Membuat Pengajuan Baru

- a. Klik tombol **Buat Baru**.



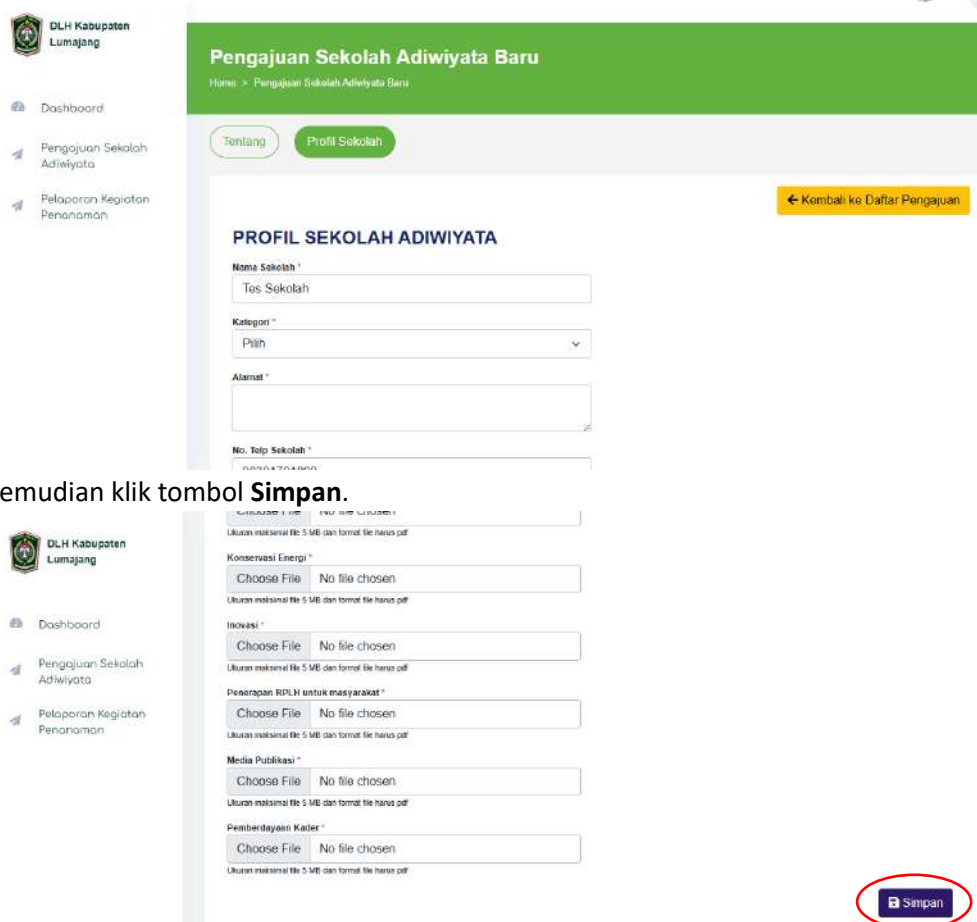
- b. Akan muncul halaman pengisian Pengajuan Sekolah Adiwiyata.



- c. Kemudian klik tombol **Lanjut**.



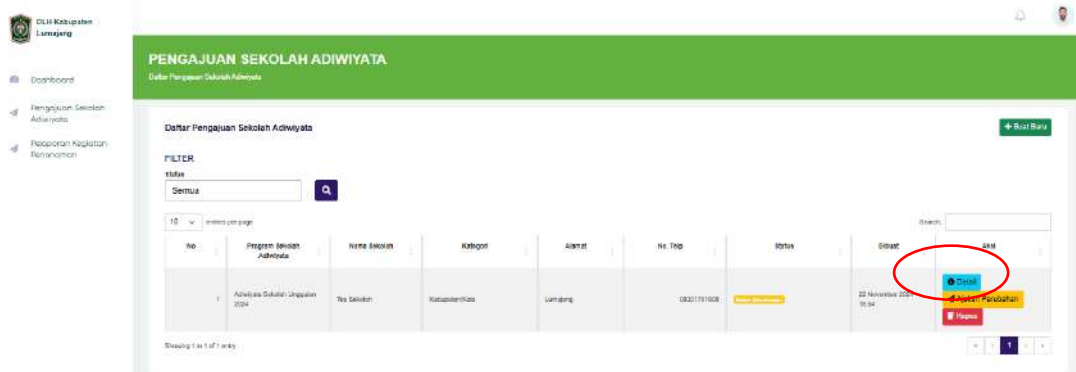
d. Isi form berikut.



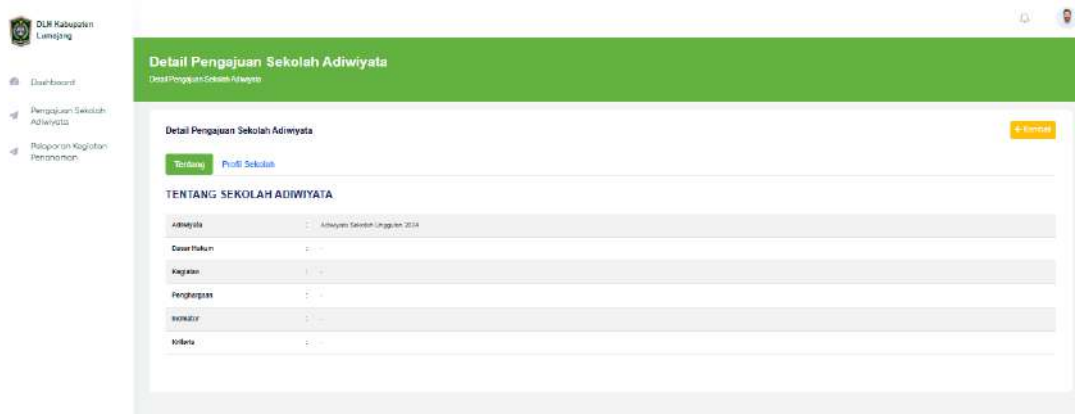
e. Kemudian klik tombol **Simpan**.

2. Melihat Detail Pengajuan

a. Klik tombol Detail pada data yang dipilih.



b. Akan muncul halaman detail pengajuan.



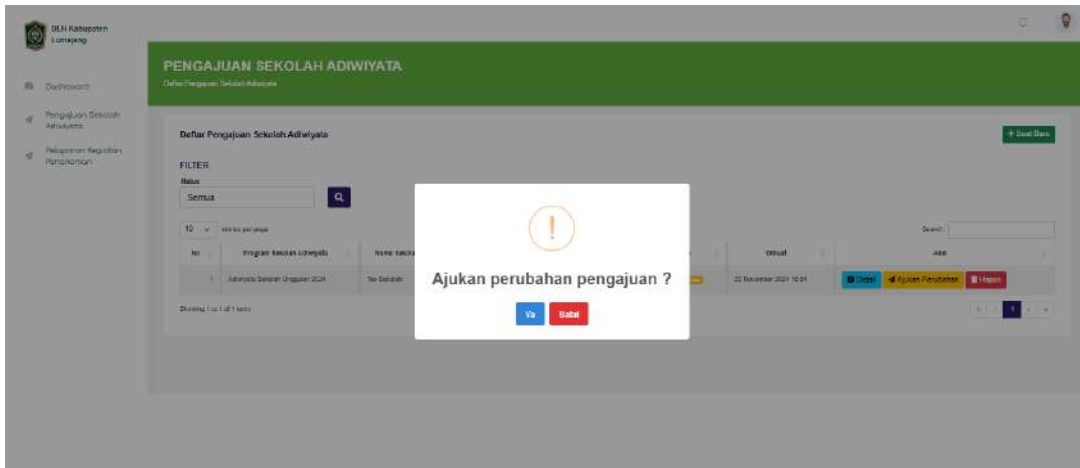
c. Terdapat 2 tab yaitu *Tentang* dan *Profil Sekolah*. Tab *Tentang* berisi informasi Program Sekolah Adiwiyata yang diikuti. Tab *Profil Sekolah* berisi informasi peserta sekolah yang mengikuti Program Sekolah Adiwiyata.

3. Mengajukan perubahan data pengajuan

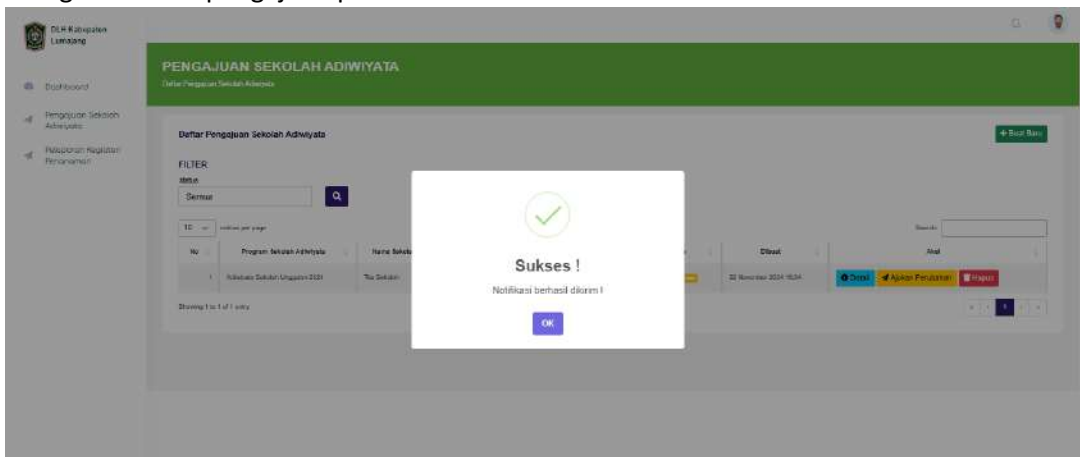
a. Klik tombol **Ajukan Perubahan**.



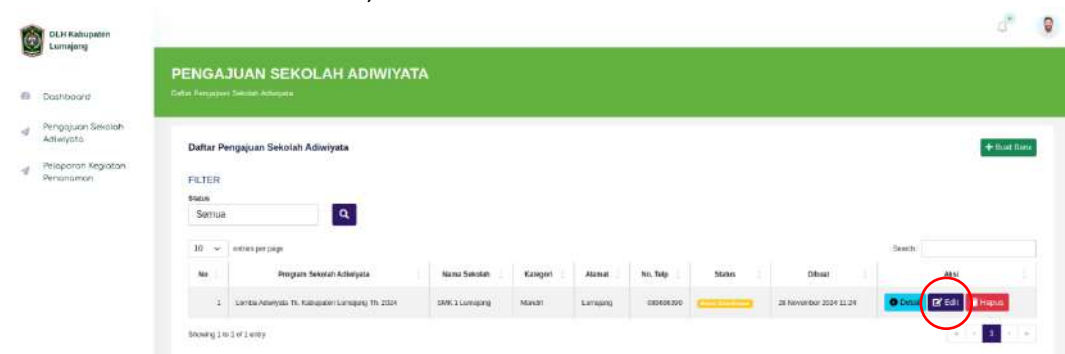
b. Akan muncul notifikasi konfirmasi. Klik **Ya**.



- c. Akan muncul notifikasi telah berhasil mengirim pengajuan perubahan. Tunggu sampai admin mengkonfirmasi pengajuan perubahan.



- d. Jika sudah dikonfirmasi Admin, maka akan muncul tombol **Edit**.

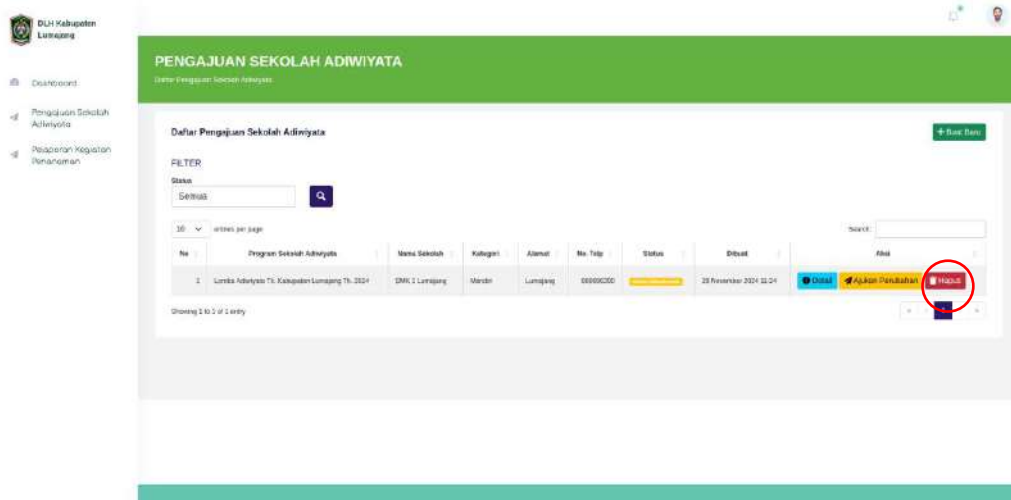


- e. Kemudian edit data yang diperlukan.

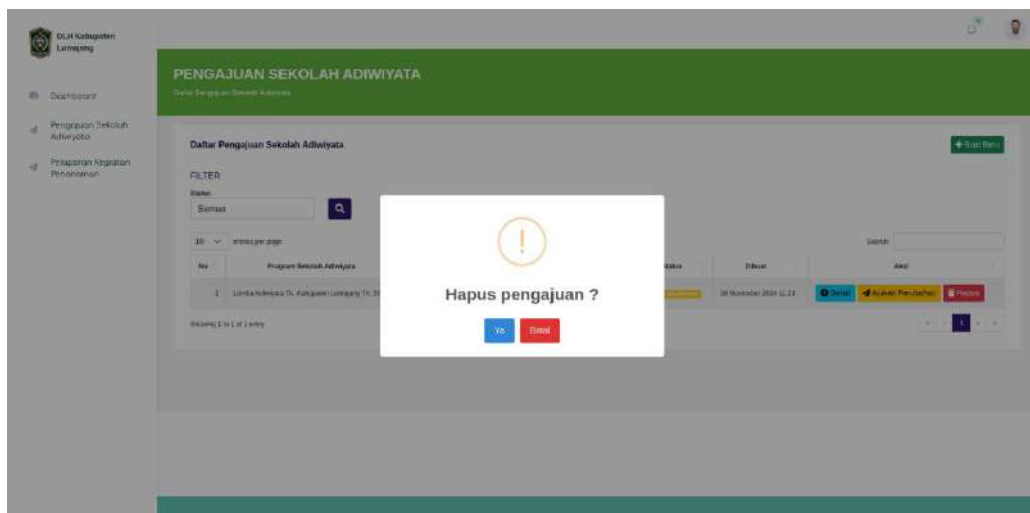
f. Setelah itu klik tombol **Simpan**.

4. Menghapus data pengajuan

a. Klik tombol **Hapus** pada data yang dipilih. Data yang dapat dihapus hanya data yang berstatus *belum dikonfirmasi*.



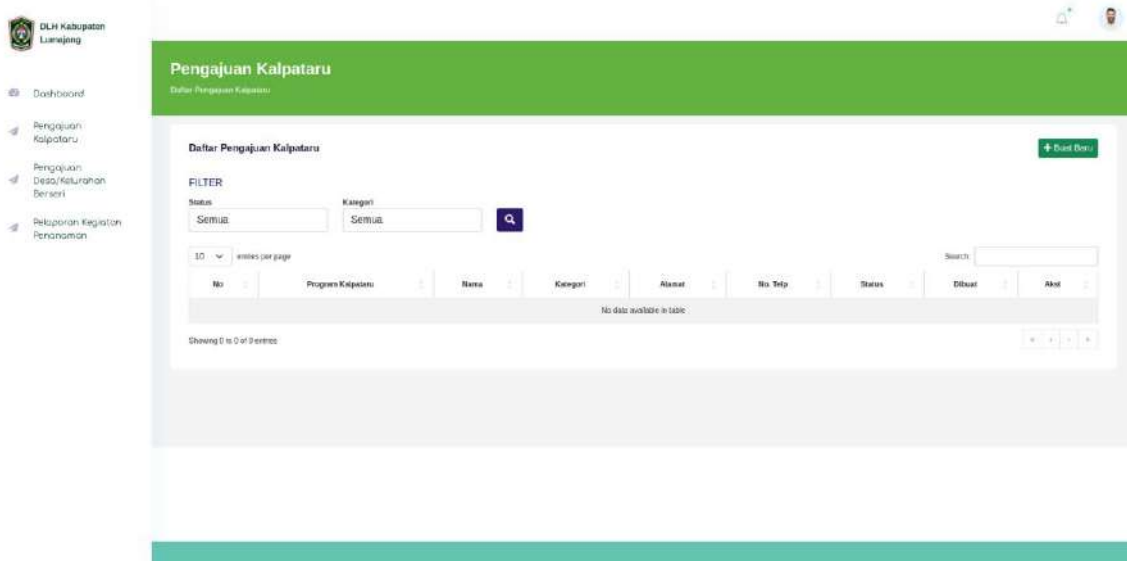
b. Akan muncul notifikasi konfirmasi, klik tombol Ya.



c. Data pengajuan berhasil dihapus.

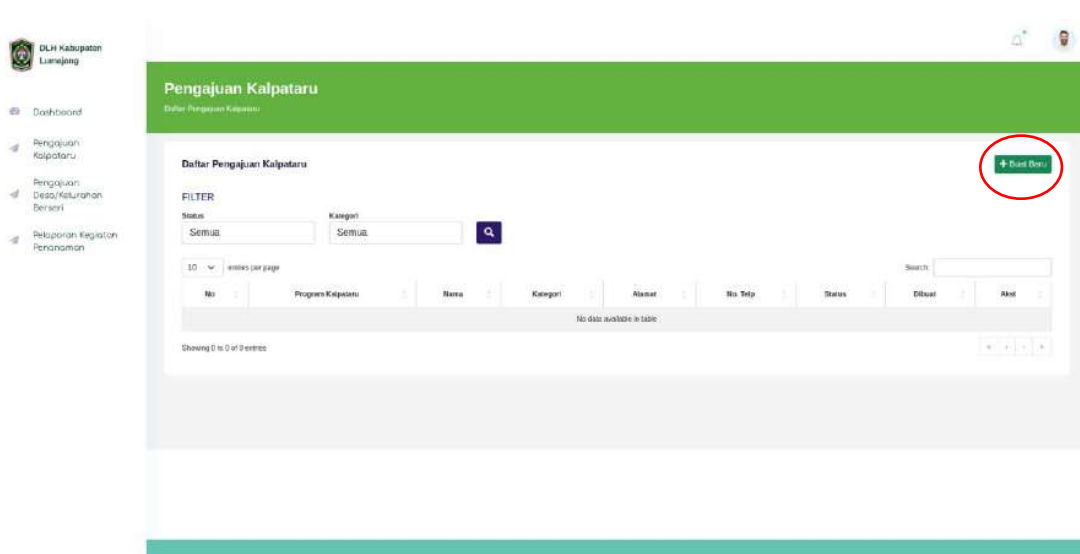
PENGAJUAN KALPATARU

Menu Pengajuan Kalpataru adalah menu yang berfungsi untuk mengajukan pendaftaran peserta Kalpataru di lingkup Kabupaten Lumajang kepada DLH Kabupaten Lumajang. Berikut halaman pengajuan Adiwiyata:

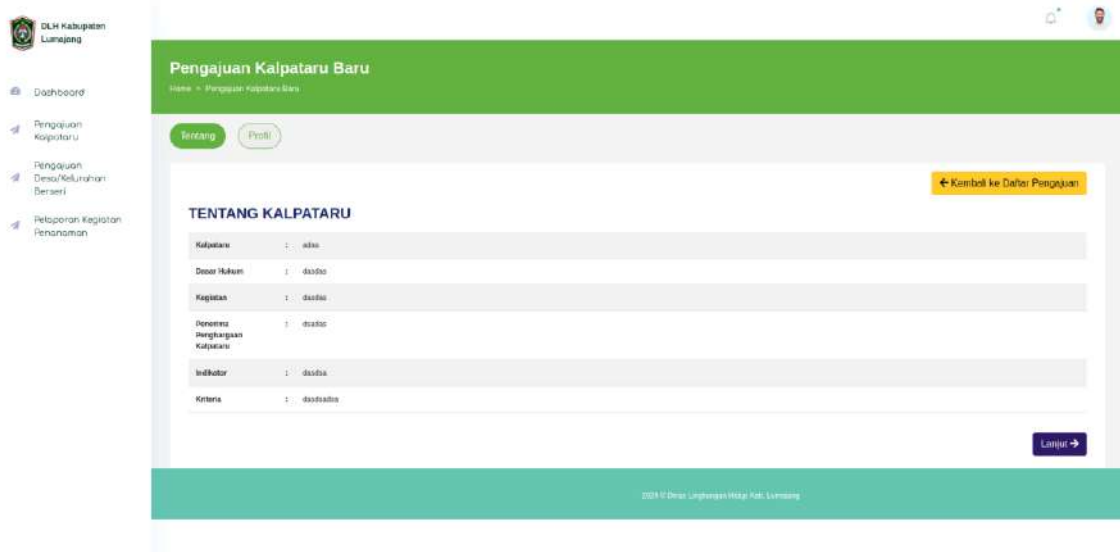


1. Membuat Pengajuan Kalpataru Baru

a. Klik tombol **Buat Baru**.



b. Akan muncul halaman form pengisian berikut.



Tab Tentang berisi informasi program Kalpataru yang sedang berjalan (aktif). Sedangkan Tab Profil berisi form pengisian pengajuan.

c. Klik tombol **Lanjut**.



d. Isi form tersebut.

Pengajuan Kalpataru Baru
 Home > Pengajuan Kalpataru Baru

Tertimbang **Profil**

PROFIL

Nama *

Kabupaten *
 Pilih

Alamat *

No. Telp *

Dokumen Kegiatan *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

Perenggan Kemudahan Lingkungan *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

Perenggan Kemitraan Lingkungan *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

[Kembali ke Daftar Pengajuan](#)

e. Setelah itu klik tombol **Simpan**.

Berikut Kemudahan Lingkungan *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

Dokumen RENCANA *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

Dokumen Ekowisata *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

Dokumen Ekologi *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

Dokumen Sosial Budaya *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

Methesi *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

Revisi *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

Kreatifitas *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

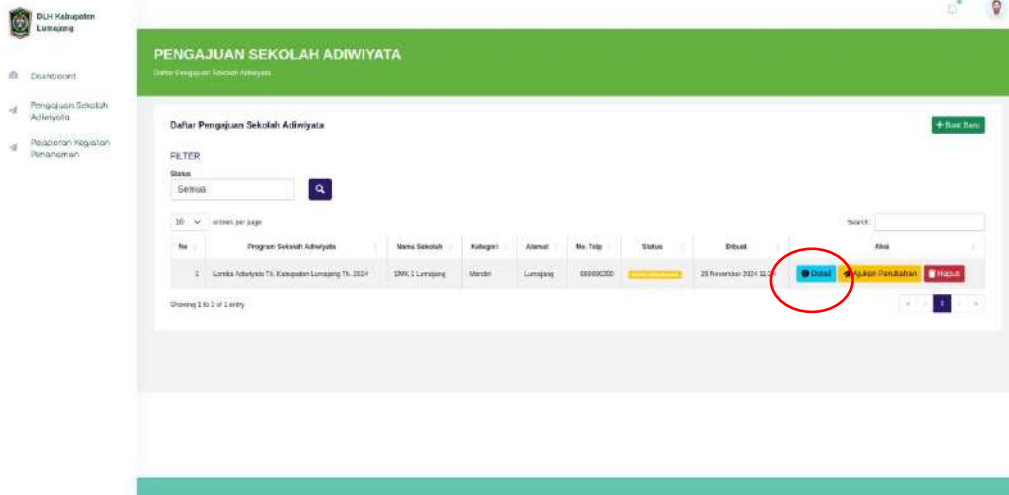
Berkas yang pernah dilampirkan *
 No file chosen
Ukuran maksimal file 5 MB dan format file hanya pdf

Simpan

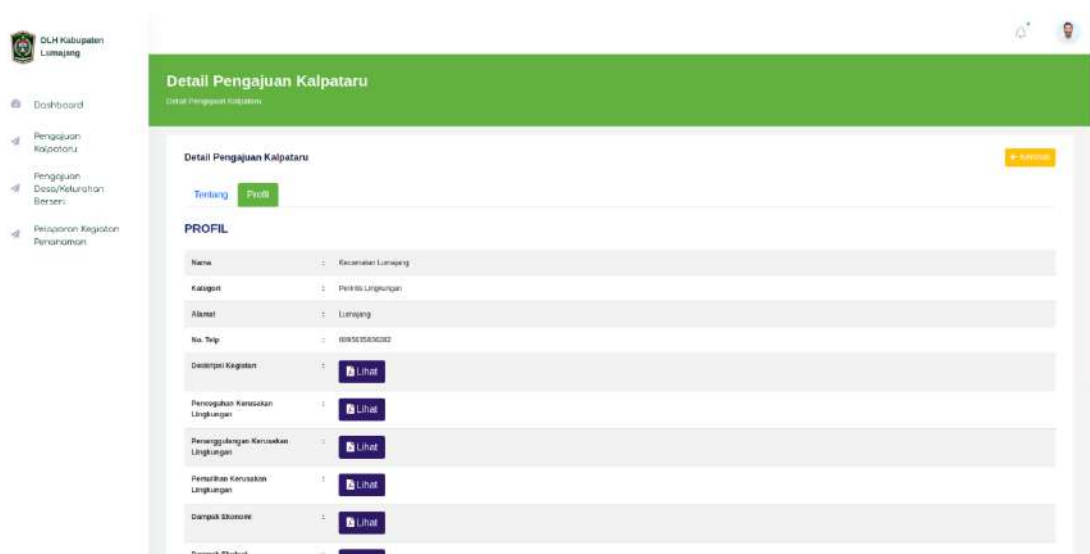
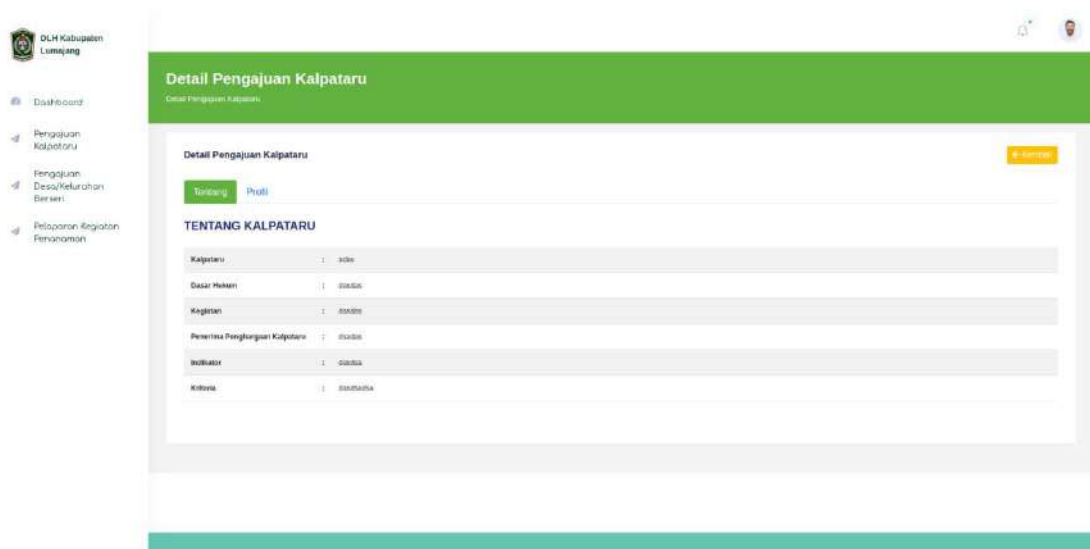
2024 © Dinas Lingkungan Hidup Kab. Lumajang

2. Melihat Detail Pengajuan Kalpataru

a. Klik tombol **Detail** pada data yang dipilih.

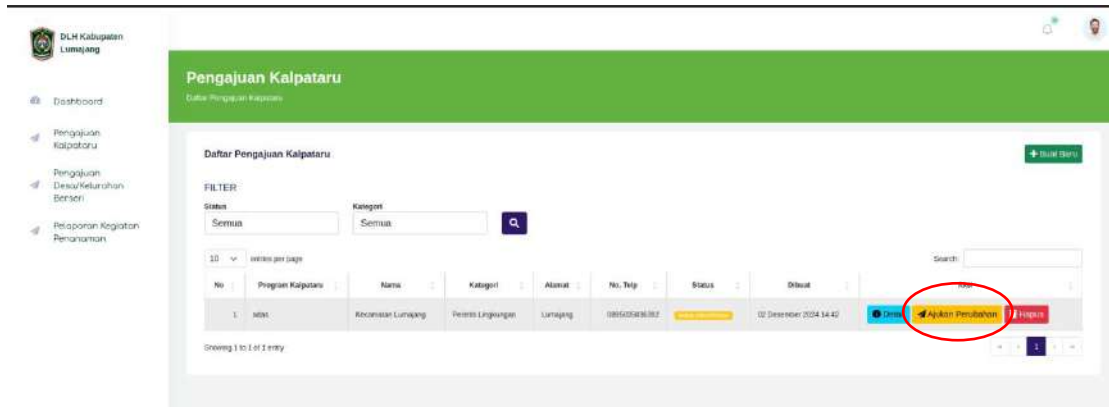


b. Maka akan muncul halaman berisi detail informasi pengajuan.

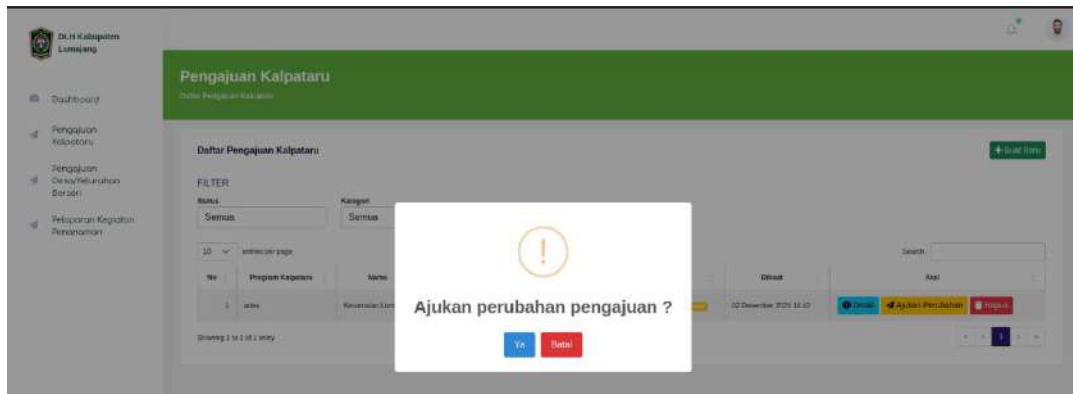


3. Mengajukan Perubahan Data Kalpataru

a. Klik tombol **Ajukan Perubahan** pada pengajuan yang dipilih.

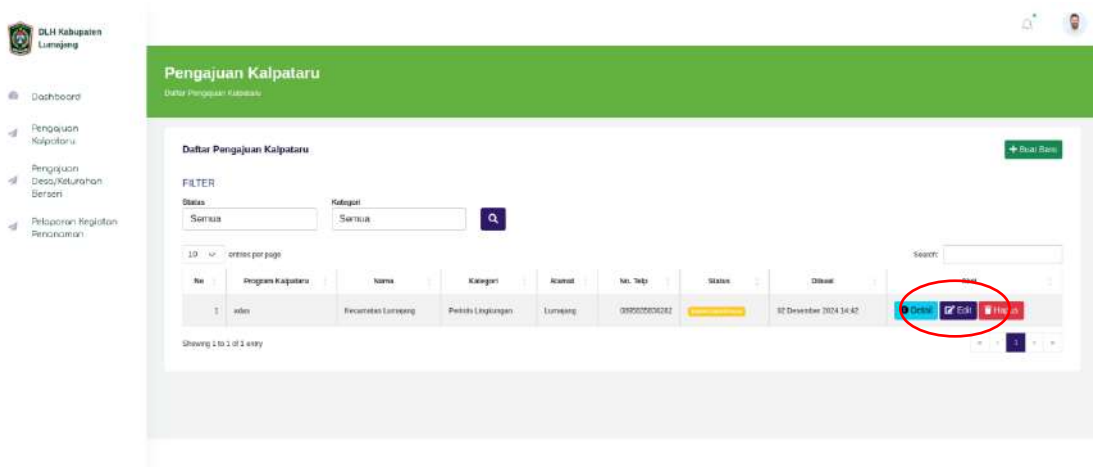


b. Akan muncul notifikasi konfirmasi, kemudian klik **Ya**.

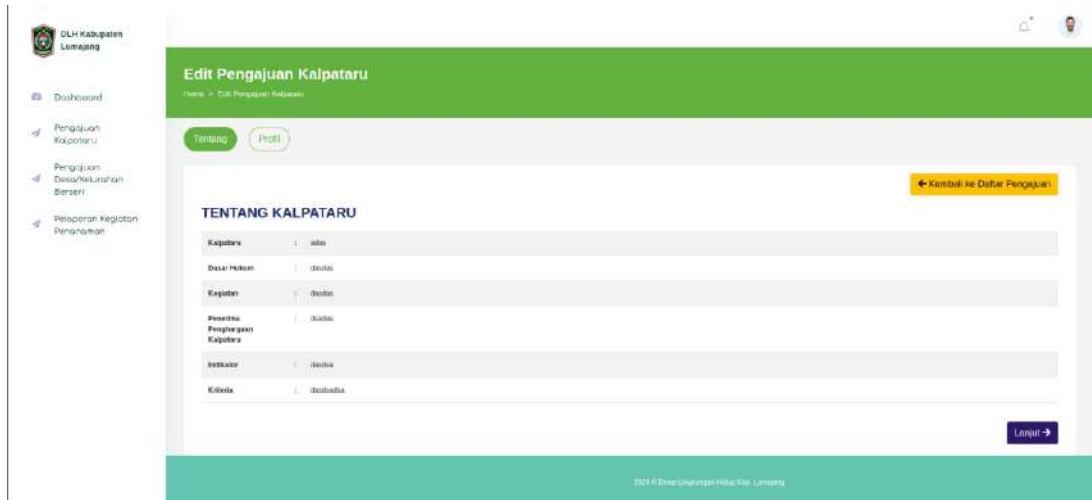


c. Tunggu hingga admin mengkonfirmasi pengajuan perubahan data.

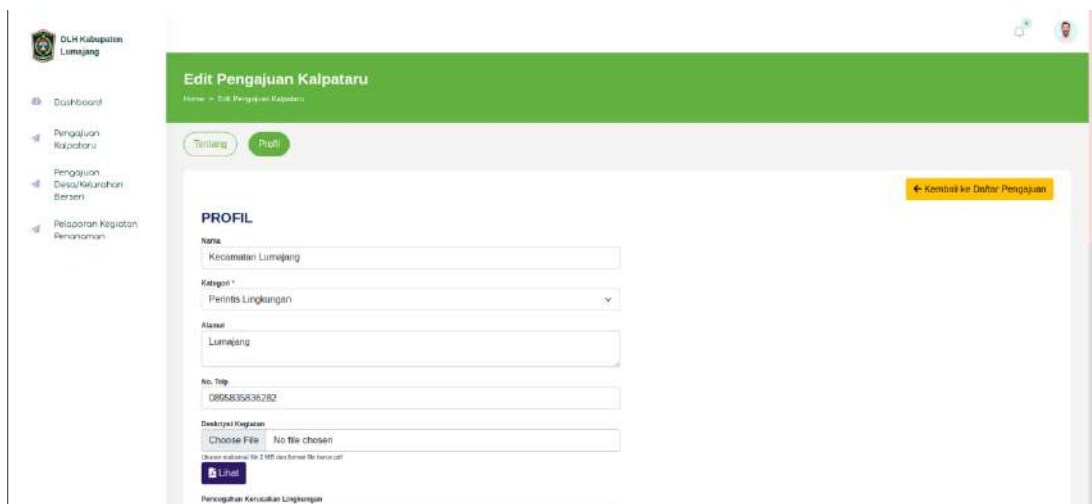
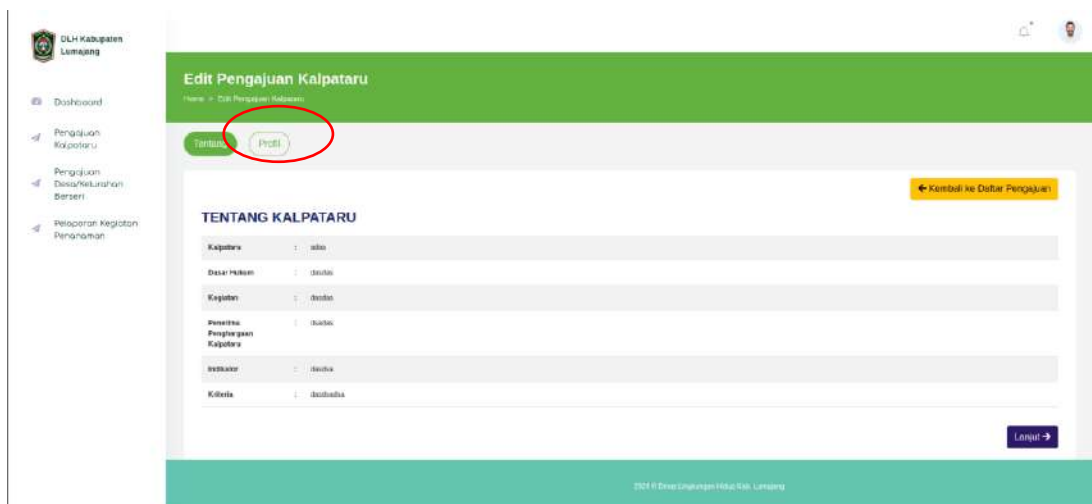
d. Bila sudah dikonfirmasi, maka akan muncul tombol **Edit** pada data yang telah diajukan perubahan.



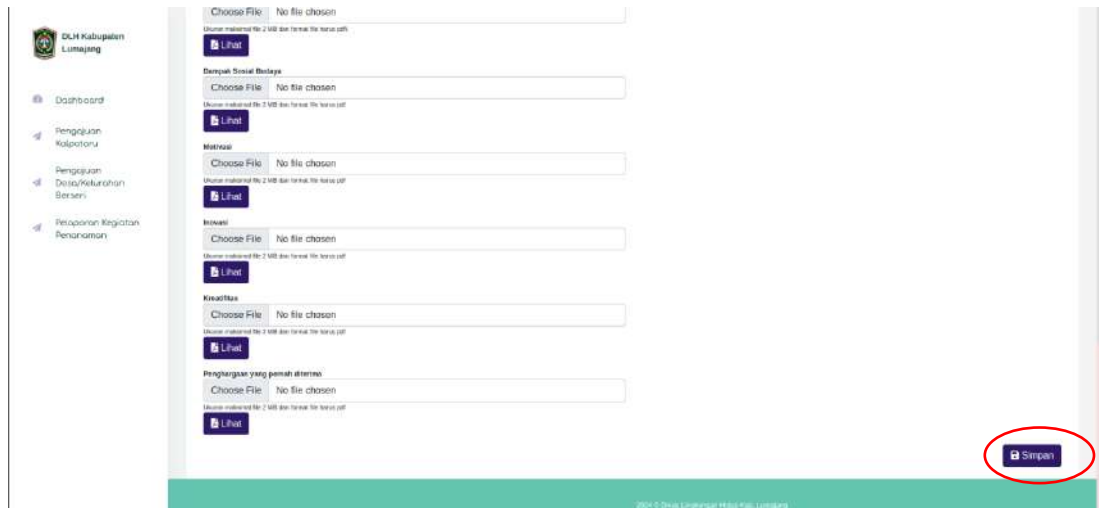
e. Klik tombol **Edit** dan akan muncul halaman *Edit Data*.



f. Klik tab **Profil** untuk mengubah isian data.



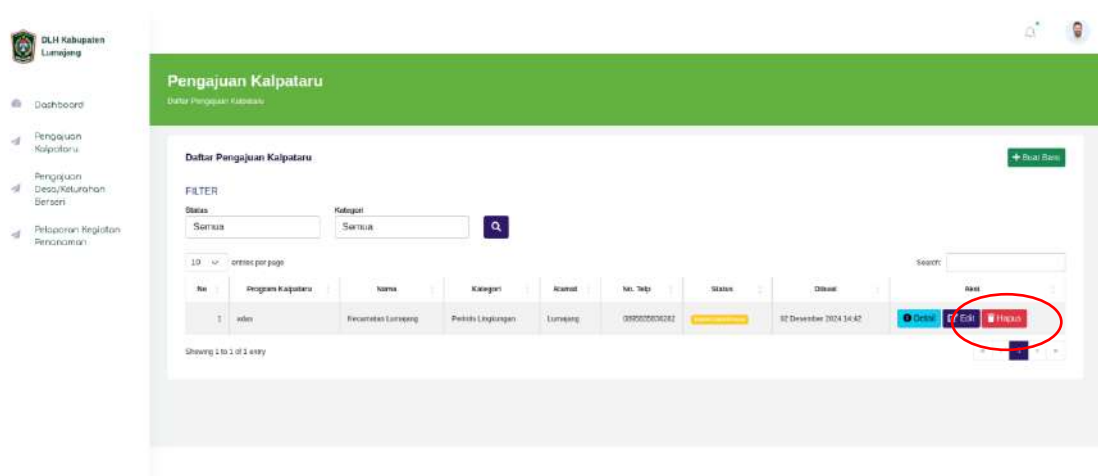
g. Setelah selesai mengubah data, klik tombol **Simpan**.



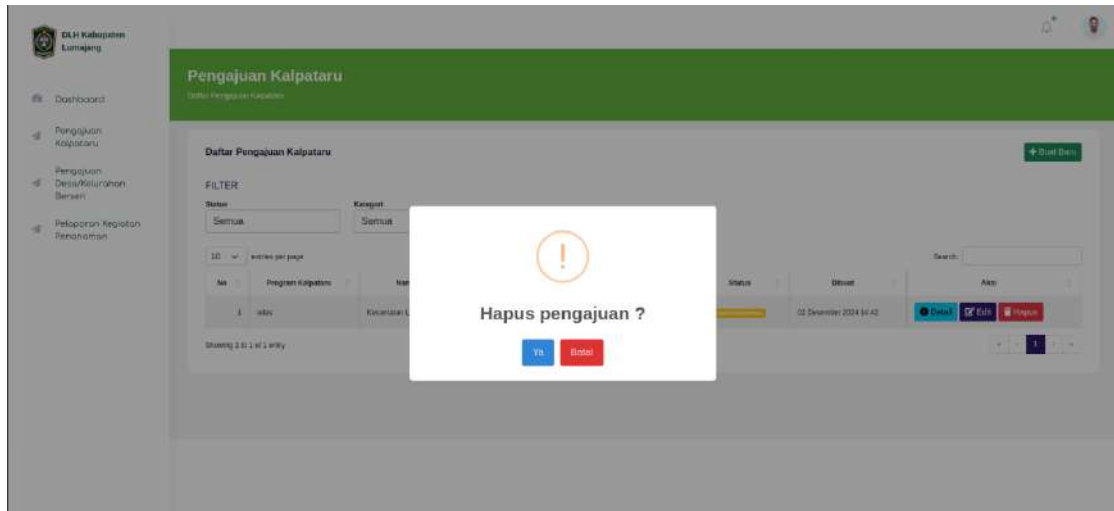
4. Menghapus Pengajuan Kalpataru

Menghapus data pengajuan hanya dapat dilakukan ketika data masih dalam status Belum Dikonfirmasi. Berikut langkah-langkah menghapus data pengajuan :

a. Pilih data pengajuan yang akan dihapus, kemudian klik tombol **Hapus**.



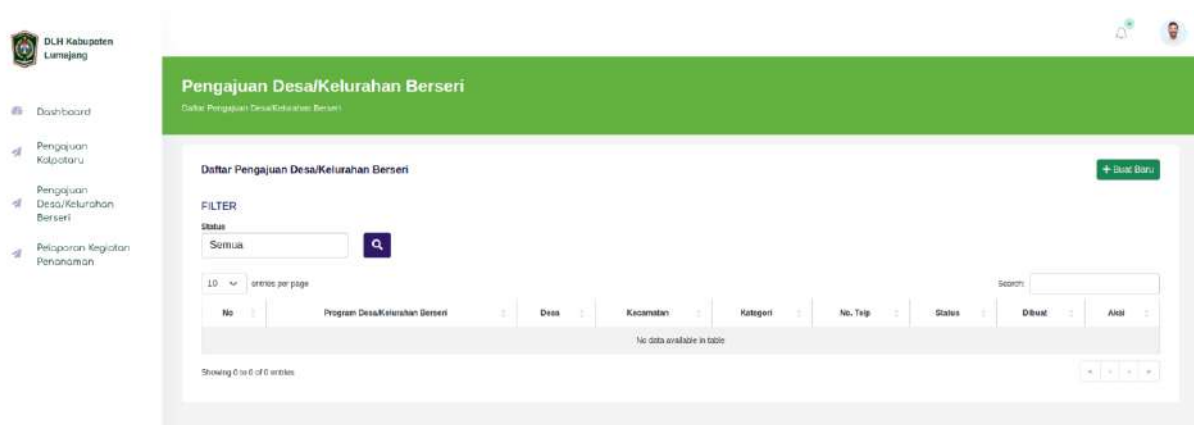
b. Akan muncul notifikasi konfirmasi penghapusan, klik **Ya**.



c. Data berhasil dihapus.

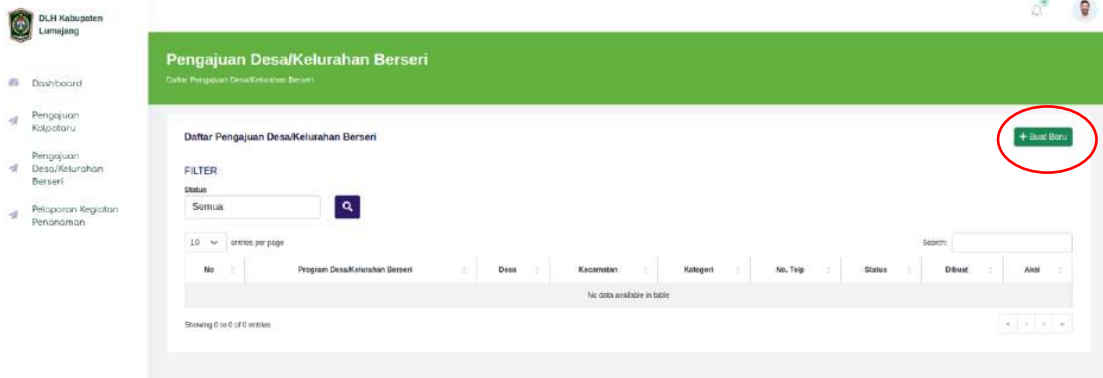
PENGAJUAN DESA/KELURAHAN BERSERI

Menu Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri adalah menu yang berfungsi untuk mengajukan pendaftaran peserta Desa/Kelurahan Berseri di lingkup Kabupaten Lumajang kepada DLH Kabupaten Lumajang. Berikut halaman pengajuan Desa/Kelurahan Berseri:

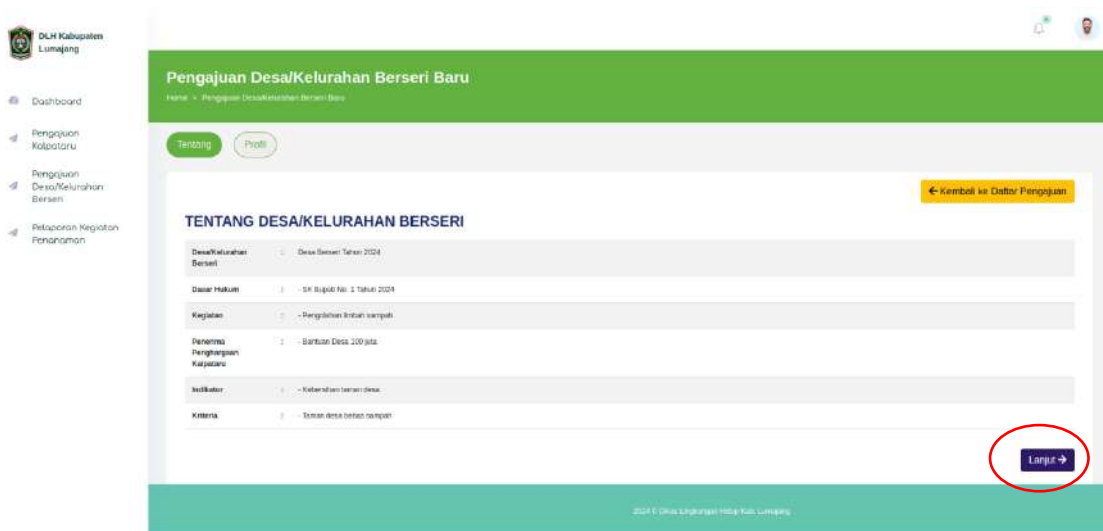


1. Membuat Pengajuan Baru

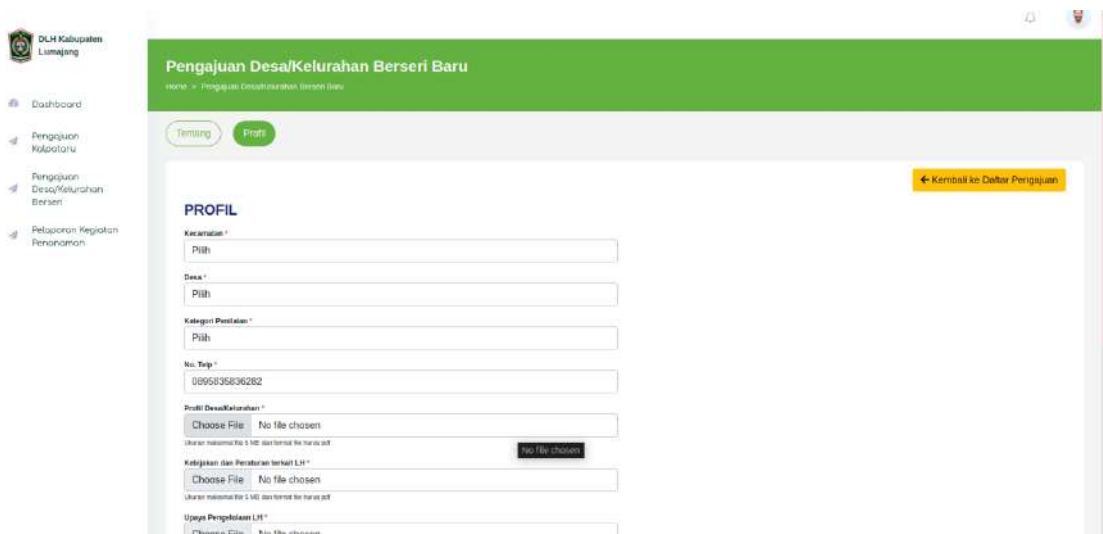
a. Klik tombol **Buat Baru**.



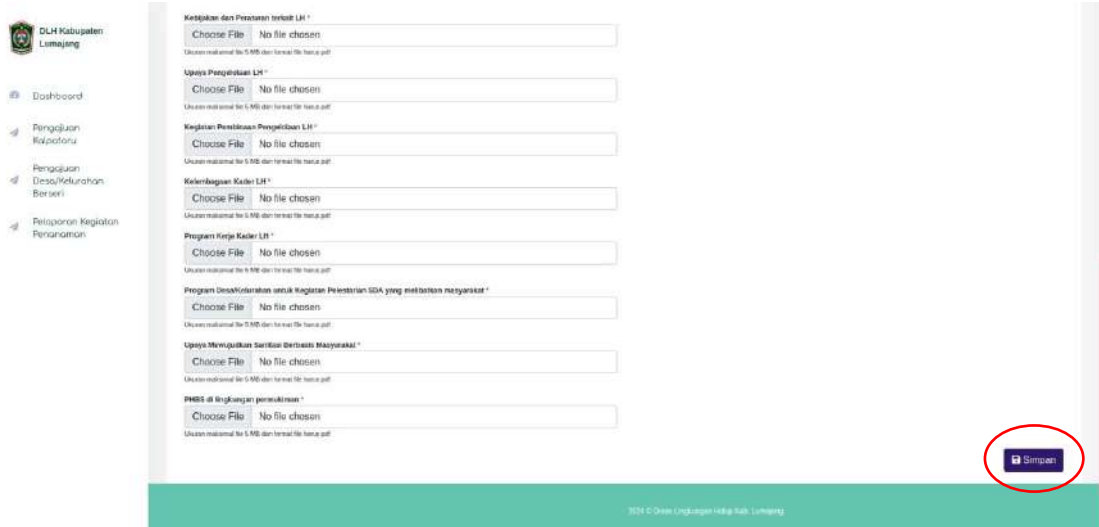
b. Akan muncul Halaman Pengajuan Baru, terdapat 2 tab yaitu : **Tentang** dan **Profil**. Tab *Tentang* berisi informasi program Desa/Kelurahan Berseri yang sedang berjalan / aktif saat ini. Sedangkan Tab *Profil* merupakan form pengisian profil peserta Desa/Kelurahan Berseri. Kemudian klik tombol **Lanjut**.



c. Isi form pada tab **Profil**.



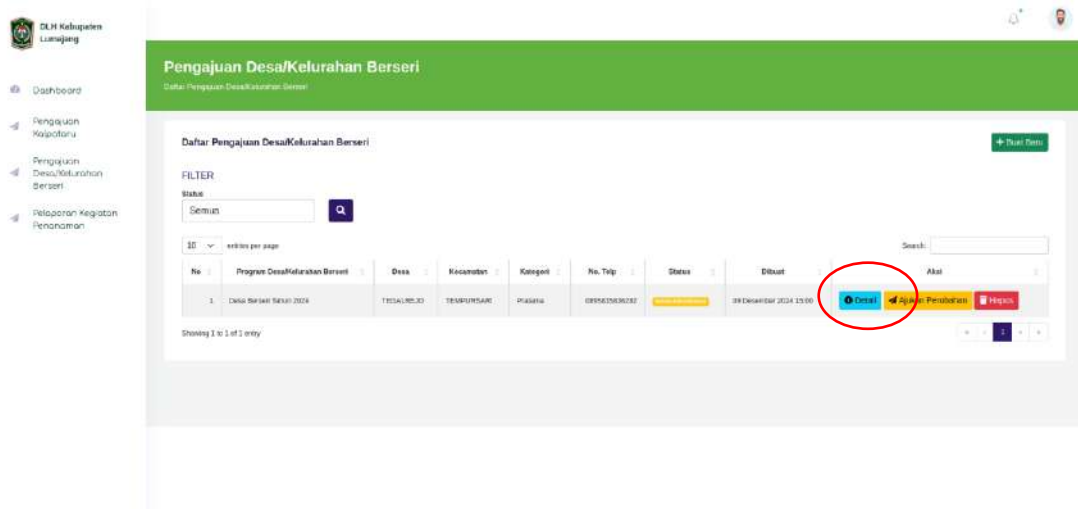
d. Kemudian klik tombol **Simpan** bila sudah diisi.



e. Data berhasil disimpan.

2. Melihat Detail Pengajuan

a. Klik tombol **Detail** pada pengajuan yang dipilih.



b. Akan muncul halaman detail. Halaman ini berisi informasi detail pengajuan yang telah dibuat.

Detail Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

Detail Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

Tentang Profil

TENTANG DESAKELURAHAN BERSERI

Desa Berseri	Desa Berseri Tahun 2024
Dasar Hukum	SK Bupati No. 1 Tahun 2024
Kategori	Pengalihan Entitas wilayah
Perkiraan Pengajuan Desa/Kel. Berseri	Maksimal Desa 100 jiwa
Indikator	Kelurahan sesuai desa
Kriteria	Taman desa bebas sampah

Detail Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

Detail Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

Tentang Profil

PROFIL

Desa	TESALREJO
Kecamatan	TEMURASARI
Kategori Pembelian	Prasana
No. Telp	082533336232
Profil Desa/Kel.	Lihat
Kebijakan dan Peraturan terkait LH	Lihat
Ujaya Pengadaan LH	Lihat
Kegiatan Pembinaan Pengadaan LH	Lihat
Kelengkapan Kader LH	Lihat

3. Mengajukan Perubahan Pengajuan

a. Klik tombol **Ajukan Perubahan** pada pengajuan yang dipilih.

Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

Daftar Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

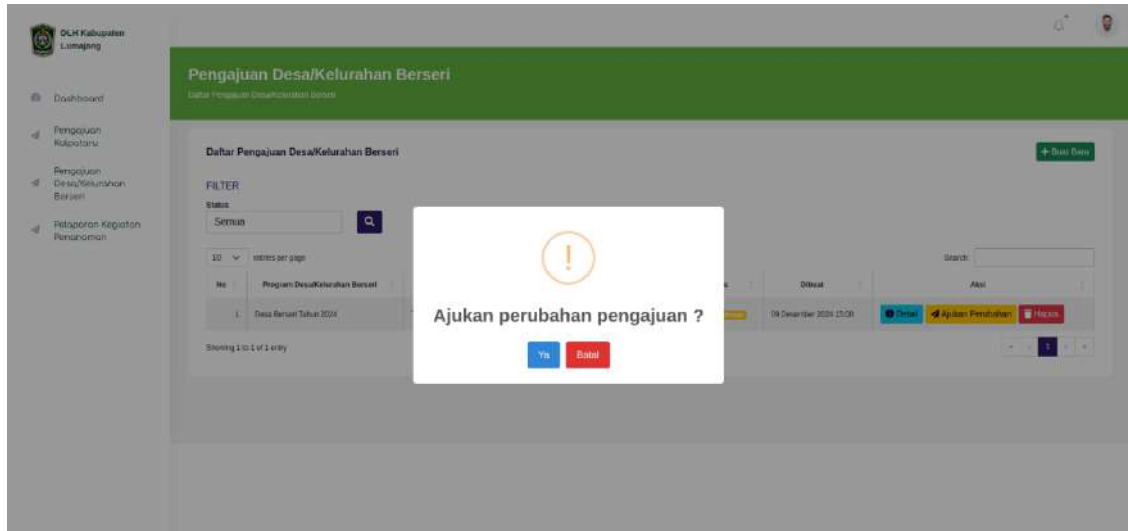
Filter: Status: Semua

10 entries per page

No	Program Desa/Kelurahan Berseri	Desa	Kecamatan	Kategori	No. Telp	Status	Dibuat	
1	Desa Berseri Tahun 2024	TESALREJO	TEMURASARI	PRASANA	082533336232	Menunggu	29 Desember 2024 15:00	Lihat Ajukan Perubahan Hapus

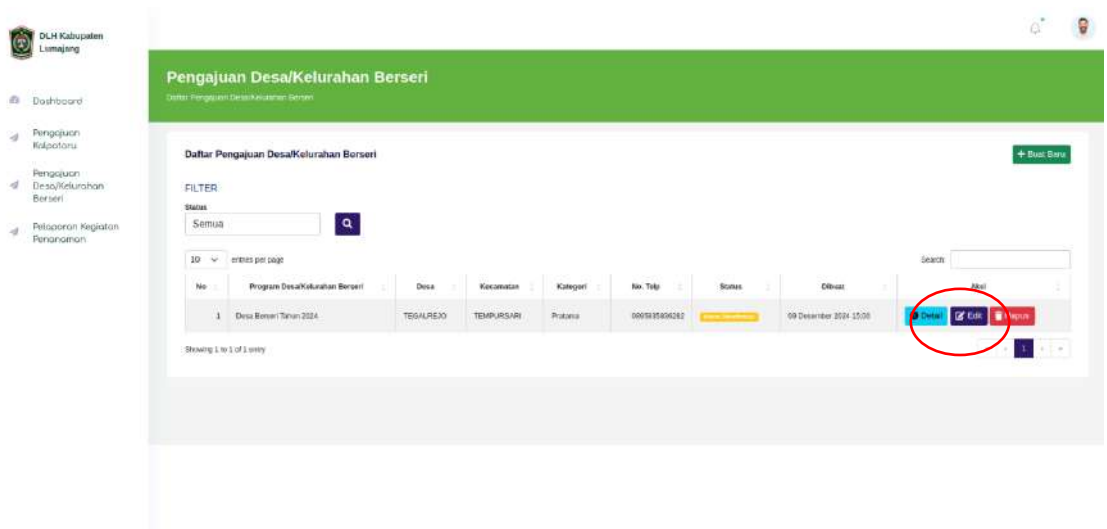
Showing 1 to 1 of 1 entry

b. Akan muncul *notifikasi konfirmasi* pengajuan perubahan, Klik **Ya**.



c. Tunggu hingga *Admin DLH* melakukan konfirmasi pengajuan perubahan data.

d. Bila sudah dikonfirmasi oleh Admin DLH, maka akan muncul tombol **Edit** pada pengajuan yang dipilih. Kemudian klik tombol **Edit**.



e. Akan muncul halaman Edit Pengajuan.

Edit Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

Home > Edit Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

Tentang Profil

[← Kembali ke Daftar Pengajuan](#)

TENTANG DESA/KELURAHAN BERSERI

Desa/Kelurahan Berseri	1	Desa Berseri Tahun 2024
Dasar Hukum	1	- SK Bupati No. 1 Tahun 2024
Kegiatan	1	- Pengalihan limbah sampah
Penerima Penghargaan Kabupaten	1	- Bantuan Desa 300 juta
Indikator	1	- Keberhasilan beres desa
Kriteria	1	- Tatanan desa bebas sampah

[Lanjut →](#)

© 2024 DLH Kabupaten Lumajang

f. Klik tab **Profil**, kemudian ubah data yang diperlukan.

Edit Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

Home > Edit Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

Tentang **Profil**

[← Kembali ke Daftar Pengajuan](#)

TENTANG DESA/KELURAHAN BERSERI

Desa/Kelurahan Berseri	1	Desa Berseri Tahun 2024
Dasar Hukum	1	- SK Bupati No. 1 Tahun 2024
Kegiatan	1	- Pengalihan limbah sampah
Penerima Penghargaan Kabupaten	1	- Bantuan Desa 300 juta
Indikator	1	- Keberhasilan beres desa
Kriteria	1	- Tatanan desa bebas sampah

[Lanjut →](#)

© 2024 DLH Kabupaten Lumajang

Edit Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

Home > Edit Pengajuan Desa/Kelurahan Berseri

Tentang **Profil**

[← Kembali ke Daftar Pengajuan](#)

PROFIL

Kecamatan
TEMPURSARI

Desa
TEGALREJO

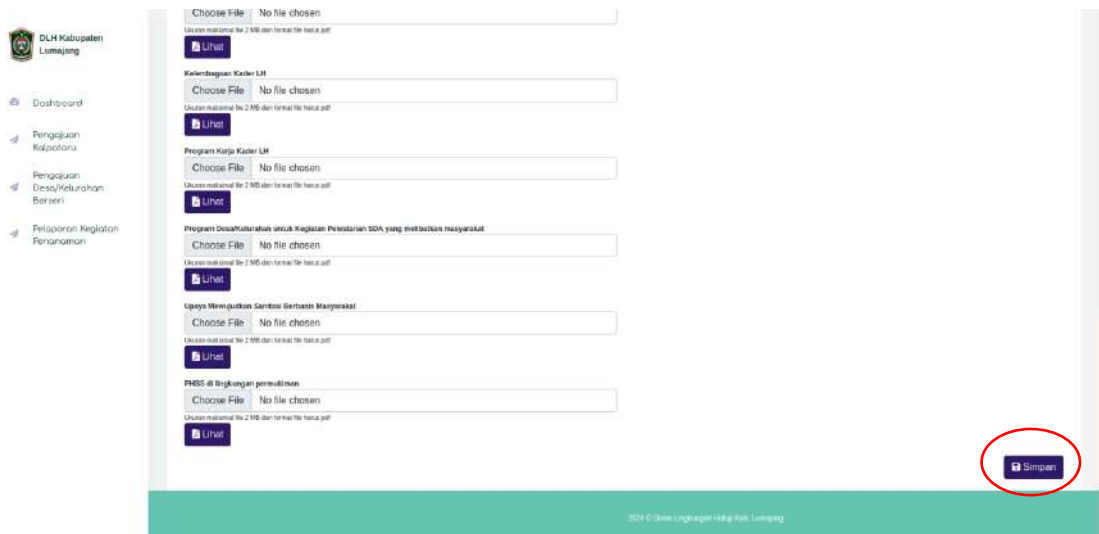
Kategori Penilaian*
Pratama

No. Telp
095835836282

Profil Desa/Kelurahan
Choose File No file chosen
Upload maximum file 2 MB dan format file harus pdf
[Unggah](#)

Kabupaten dan Provinsi terdapat LH
Choose File No file chosen
Upload maximum file 2 MB dan format file harus pdf

g. Klik tombol **Simpan**.

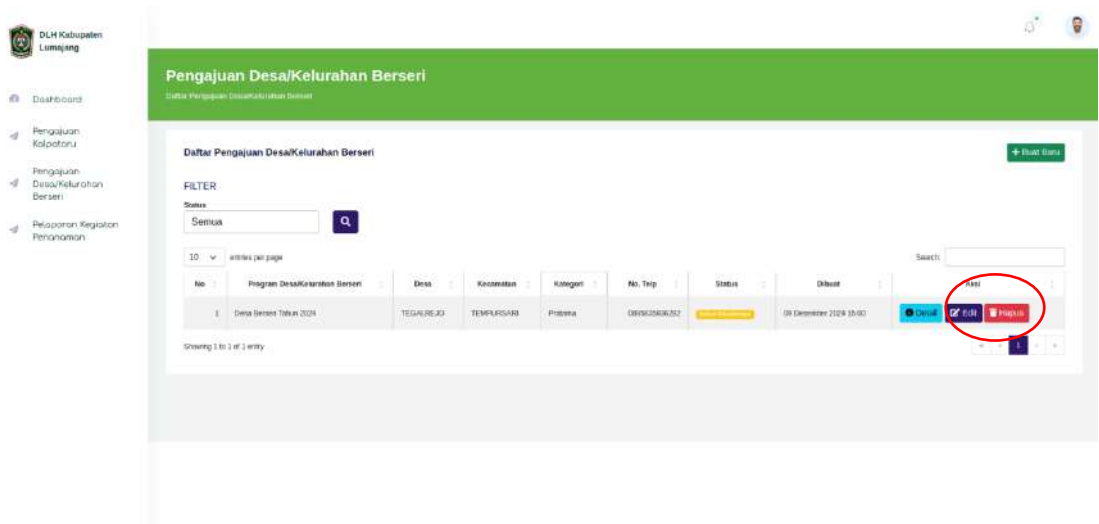


h. Data berhasil diubah.

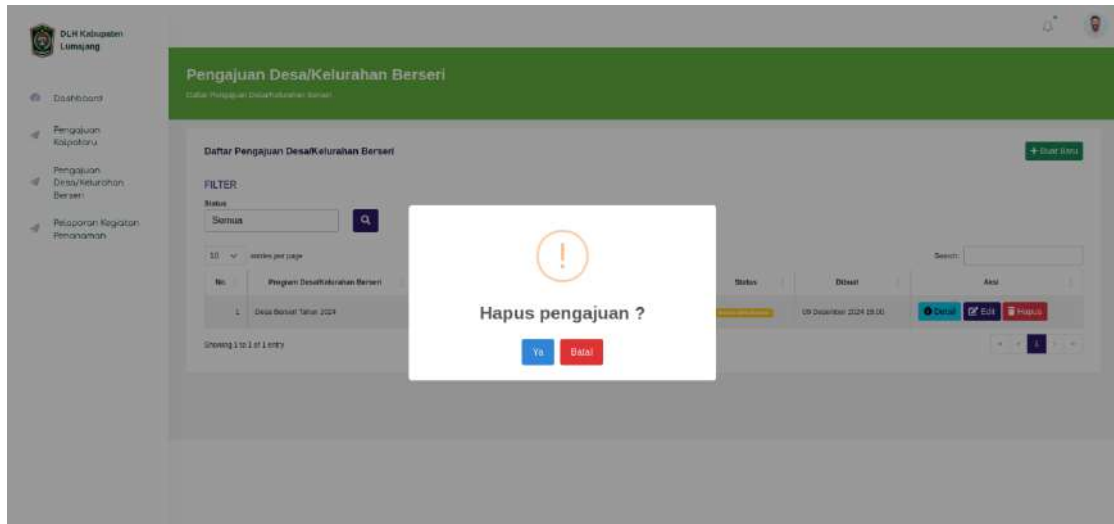
4. Menghapus Pengajuan

Fitur hapus pengajuan dapat dilakukan bila pengajuan dalam status **Belum Dikonfirmasi** oleh Admin DLH. Berikut langkah - langkah menghapus pengajuan :

a. Klik tombol **Hapus** pada pengajuan yang dipilih.



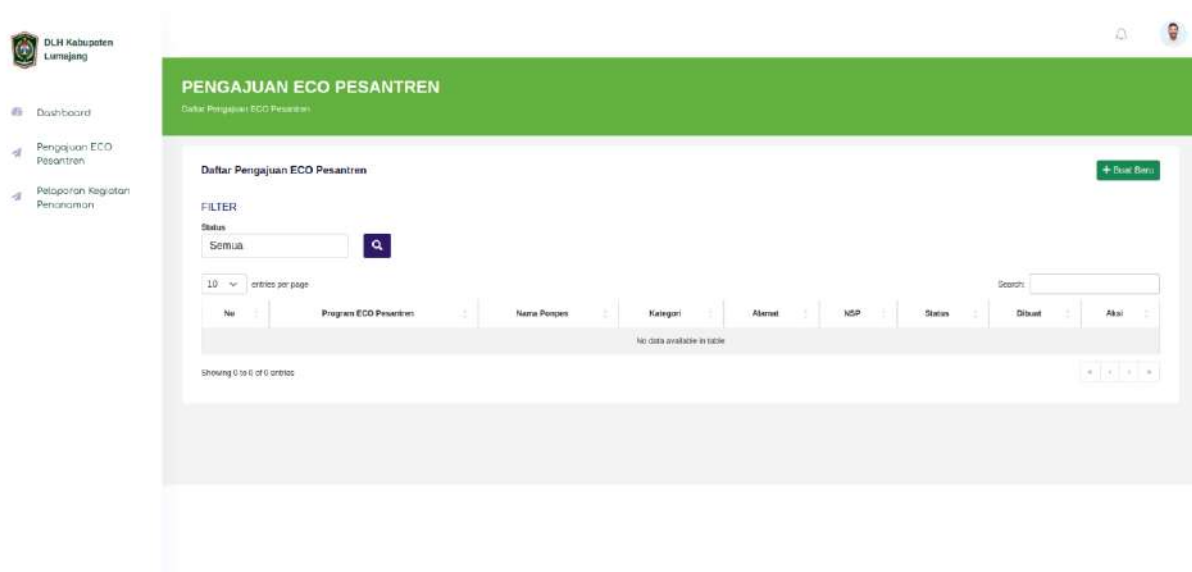
b. Akan muncul notifikasi konfirmasi, pilih **Ya**.



c. Pengajuan berhasil dihapus.

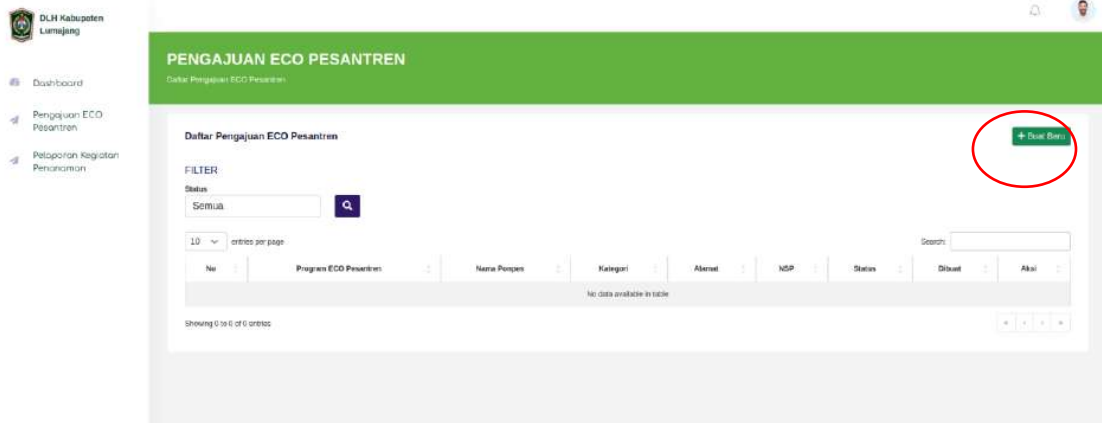
PENGAJUAN ECO PESANTREN

Menu Pengajuan ECO Pesantren adalah menu yang berfungsi untuk mengajukan pendaftaran peserta ECO Pesantren di lingkup Kabupaten Lumajang kepada DLH Kabupaten Lumajang. Berikut halaman pengajuan ECO Pesantren :

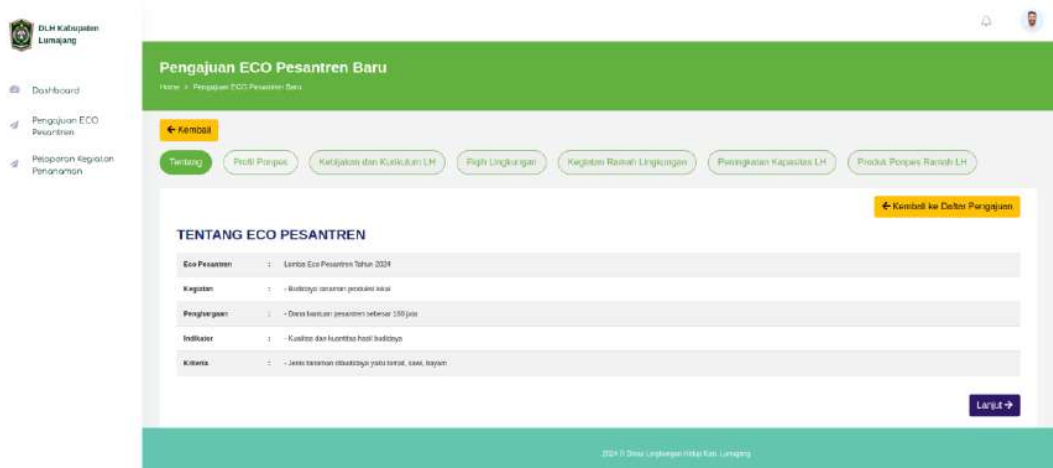


1. Membuat Pengajuan Baru

a. Klik tombol **Buat Baru**.



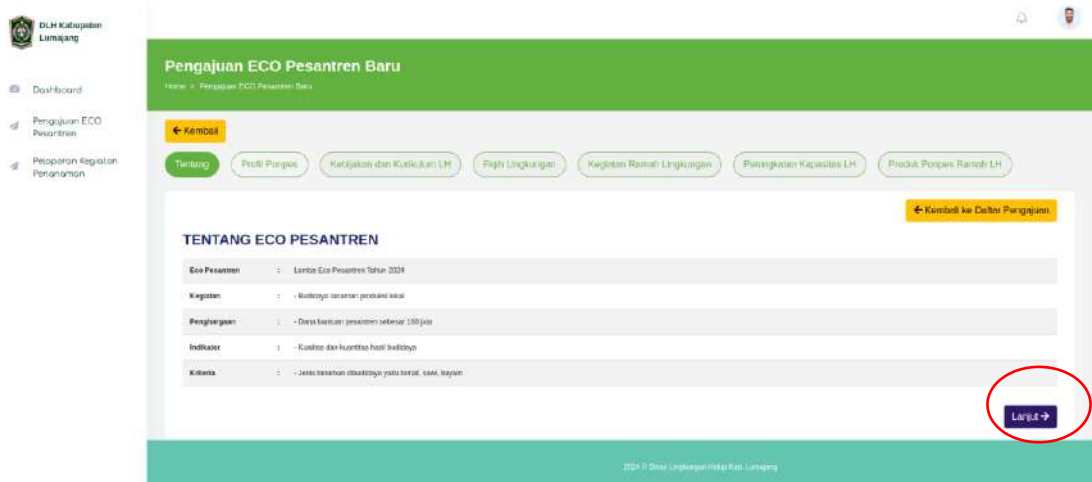
b. Akan muncul Halaman Pengajuan ECO Pesantren Baru.



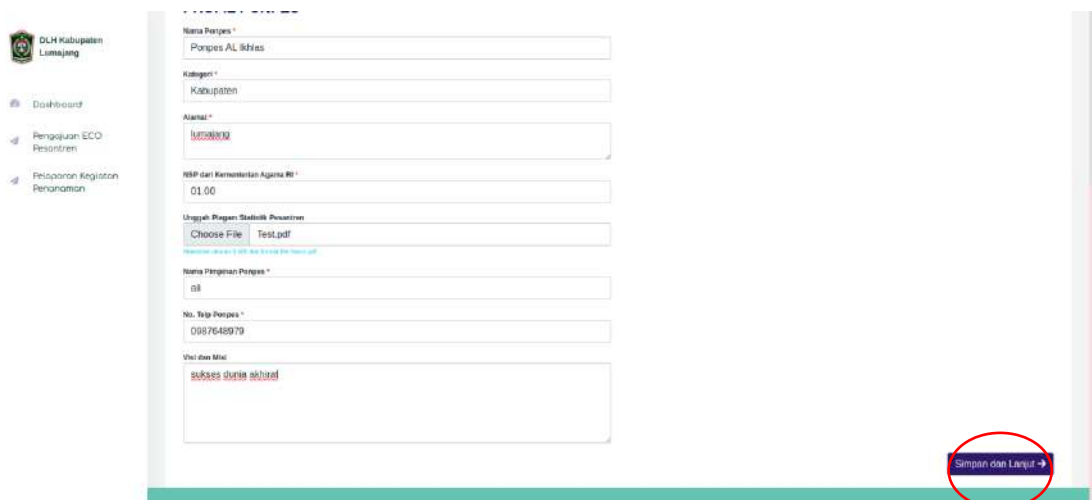
c. Pada halaman tersebut terdiri dari beberapa tab, antara lain :

- **Tentang** : berisi informasi program ECO Pesantren yang berjalan/aktif.
- **Profil Ponpes** : berisi form pengisian profil Ponpes.
- **Kebijakan dan Kurikulum LH** : berisi form pengisian kebijakan dan kurikulum Lingkungan Hidup.
- **Fiqh Lingkungan** : berisi form pengisian fiqh lingkungan.
- **Kegiatan Ramah Lingkungan** : berisi form pengisian kegiatan ramah lingkungan.
- **Penilaian Kapasitas LH** : berisi form penilaian kapasitas lingkungan hidup.
- **Produk Ponpes Ramah LH** : berisi form produk ponpes ramah lingkungan hidup.

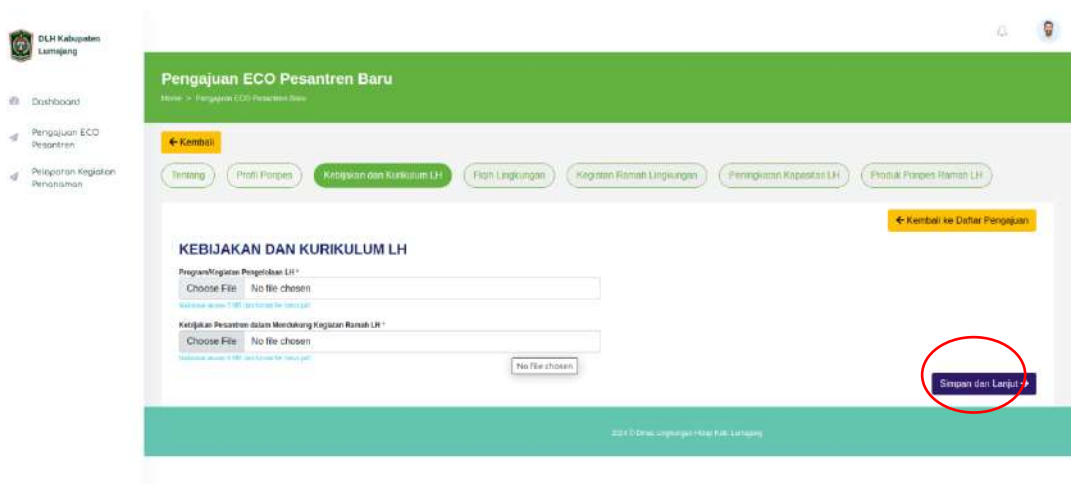
d. Klik tombol Lanjut.



e. Isi form Profil Ponpes dan klik tombol **Simpan dan Lanjut**.



f. Isi form Kebijakan dan Kurikulum LH. Kemudian klik **Simpan dan Lanjut**.



g. Isi form Fiqih Lingkungan. Kemudian klik **Simpan dan Lanjut**.



- Dashboard
- Pengajuan ECO Pesantren
- Penetapan Kegiatan Penanaman

Pengajuan ECO Pesantren Baru

← Kembali

Tentang Profil Pemas Produk dan Kurikulum LH **Fiqh Lingkungan** Kegiatan Ramah Lingkungan Peningkatan Kapasitas LH Produk Pemas Ramah LH

← Kembali ke Daftar Pengajuan

FIQH LINGKUNGAN

Kegiatan Pengajaran dan Penerapan Fiqh LH *

Choose File No file chosen

Kegiatan Outreach LH *

Choose File No file chosen

Simpan dan Lanjut

h. Isi form Kegiatan Ramah Lingkungan. Kemudian klik **Simpan dan Lanjut**.



- Dashboard
- Pengajuan ECO Pesantren
- Penetapan Kegiatan Penanaman

Pengajuan ECO Pesantren Baru

← Kembali

Tentang Profil Pemas Kebijakan dan Kurikulum LH Fiqh Lingkungan **Kegiatan Ramah Lingkungan** Peningkatan Kapasitas LH Produk Pemas Ramah LH

← Kembali ke Daftar Pengajuan

KEGIATAN RAMAH LINGKUNGAN

Kabersihan, Drainase, Sebersih *

Choose File No file chosen

Pengelolaan Sampah 3R *

Choose File No file chosen

Kegiatan Penanaman dan Penghijauan Pemas *

Choose File No file chosen

Konservasi Energi dan Penghematan Pemas *

Choose File No file chosen

How to Make Healthy, Safe and Beautiful *

Choose File No file chosen

Simpan dan Lanjut

i. Isi form Peningkatan Kapasitas LH. Kemudian klik **Simpan dan Lanjut**.



- Dashboard
- Pengajuan ECO Pesantren
- Penetapan Kegiatan Penanaman

Pengajuan ECO Pesantren Baru

← Kembali

Tentang Profil Pemas Kebijakan dan Kurikulum LH Fiqh Lingkungan Kegiatan Ramah Lingkungan **Peningkatan Kapasitas LH** Produk Pemas Ramah LH

← Kembali ke Daftar Pengajuan

PENINGKATAN KAPASITAS LH

SK Sesi/Kelas LH di Pemas *

Choose File No file chosen

Kegiatan Kampas LH *

Choose File No file chosen

Kendran LH *

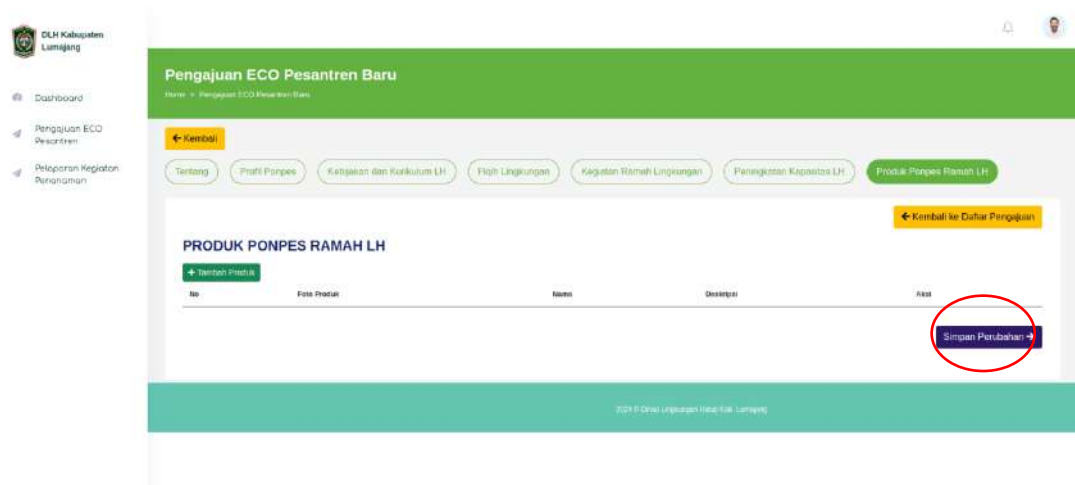
Choose File No file chosen

Publisasi Kegiatan LH *

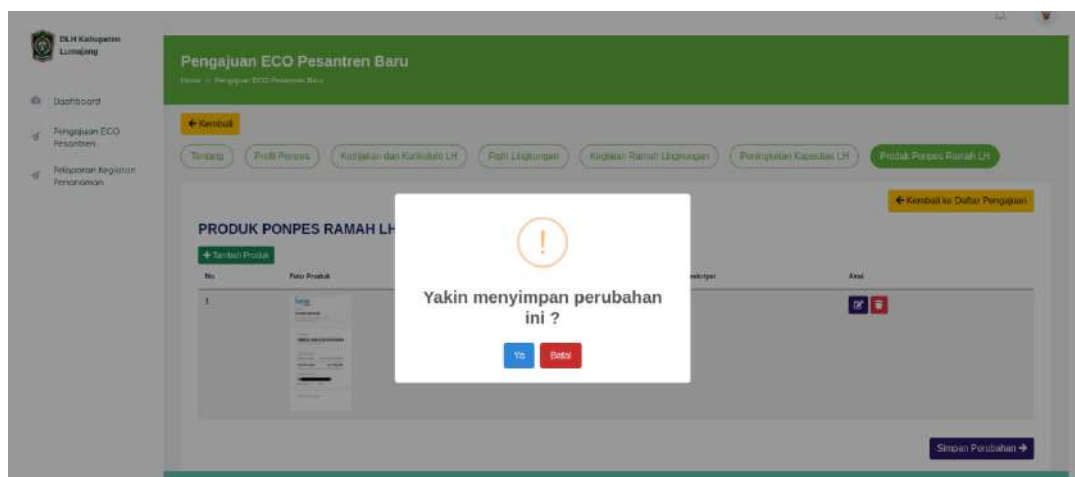
Choose File No file chosen

Simpan dan Lanjut

j. Isi form Produk Pompa Ramah LH. Kemudian klik **Simpan Perubahan**.



k. Akan muncul notifikasi konfirmasi untuk menyimpan data. Klik **Ya**.



l. Data berhasil disimpan.

2. Melihat Detail Pengajuan

a. Klik tombol **Detail** pada data yang akan dipilih.



- Dashboard
- Pengajuan ECO Pesantren
- Relaporan Kegiatan Penanaman

PENGAJUAN ECO PESANTREN

Daftar Pengajuan ECO Pesantren

FILTER

Status: Semua

10 entries per page

No	Program ECO Pesantren	Nama Pongpes	Kategori	Alamat	NBP	Status	Dibaw	Aksi
1	Lomba Eco Pesantren Tahun 2024	Pongpes AL-18386	Kabupaten	Lumajang	01.00	Menunggu	30 December 2024 05:11	Detail Ajukan Perubahan Hapus

Showing 1 of 1 of 1 entry

b. Akan muncul halaman detail informasi pengajuan.



- Dashboard
- Pengajuan ECO Pesantren
- Relaporan Kegiatan Penanaman

DETAIL PENGAJUAN ECO PESANTREN

Detail Pengajuan ECO Pesantren

Tentang Profil Pongpes Kebijakan dan Kurikulum High Lingkungan Kegiatan Ramah Lingkungan Peningkatan Kapasitas LH Produk Pongpes Ramah LH

TENTANG ECO PESANTREN

Eco Pesantren	Lomba Eco Pesantren Tahun 2024
Kegiatan	Building tanaman produktif lokal
Penganggaran	Dana bantuan pemerintah sebesar 300 juta
Indikator	Kualitas dan kuantitas hasil budidaya
Kriteria	Jenis tanaman dibudidayakan sesuai zona, daya

3. Mengajukan Perubahan Pengajuan

a. Klik tombol **Ajukan Perubahan** pada data yang akan diubah.



- Dashboard
- Pengajuan ECO Pesantren
- Relaporan Kegiatan Penanaman

PENGAJUAN ECO PESANTREN

Daftar Pengajuan ECO Pesantren

FILTER

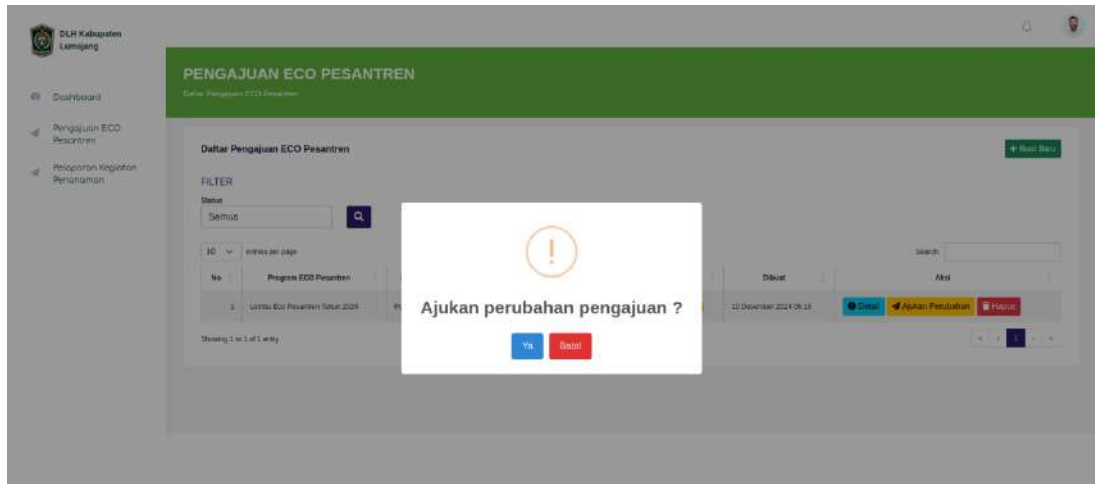
Status: Semua

10 entries per page

No	Program ECO Pesantren	Nama Pongpes	Kategori	Alamat	NBP	Status	Dibaw	Aksi
1	Lomba Eco Pesantren Tahun 2024	Pongpes AL-18386	Kabupaten	Lumajang	01.00	Menunggu	30 December 2024 05:11	Detail Ajukan Perubahan Hapus

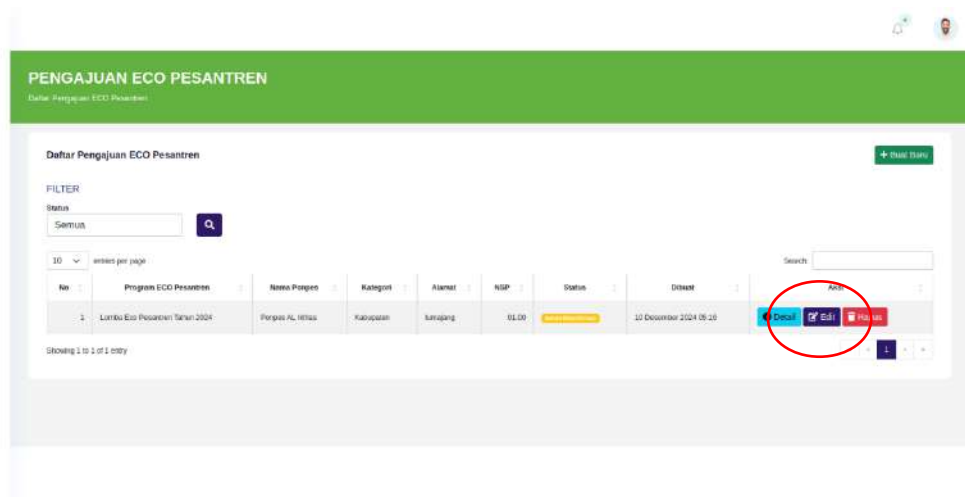
Showing 1 of 1 of 1 entry

b. Akan muncul notifikasi konfirmasi pengajuan perubahan, klik **Ya**.



c. Tunggu hingga Admin DLH menyetujui pengajuan perubahan data.

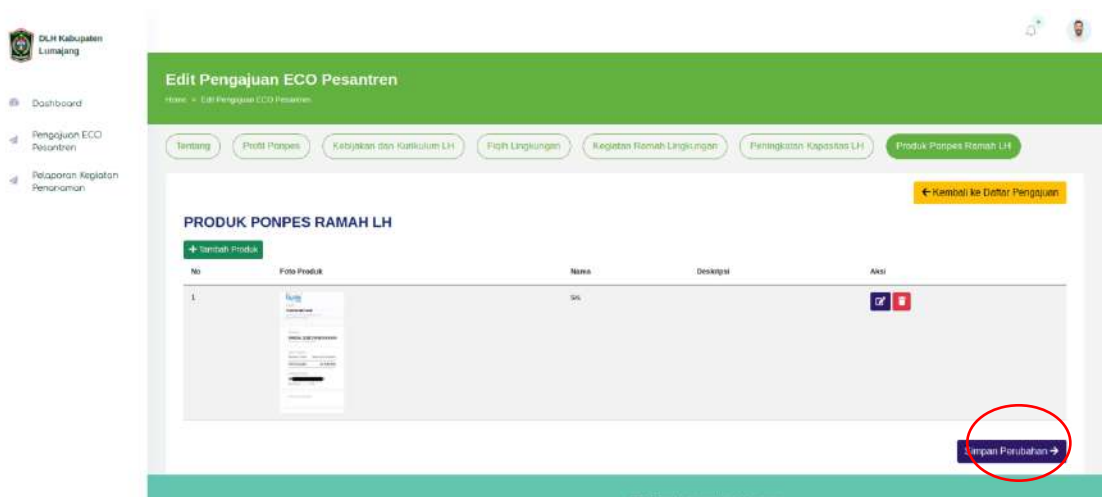
d. Bila pengajuan perubahan data disetujui, maka akan muncul tombol **Edit** pada data yang dipilih.



e. Klik tombol **Edit**.

f. Akan muncul halaman Edit Pengajuan, kemudian ubah data yang diperlukan.

g. Kemudian klik tombol **Simpan Perubahan**.

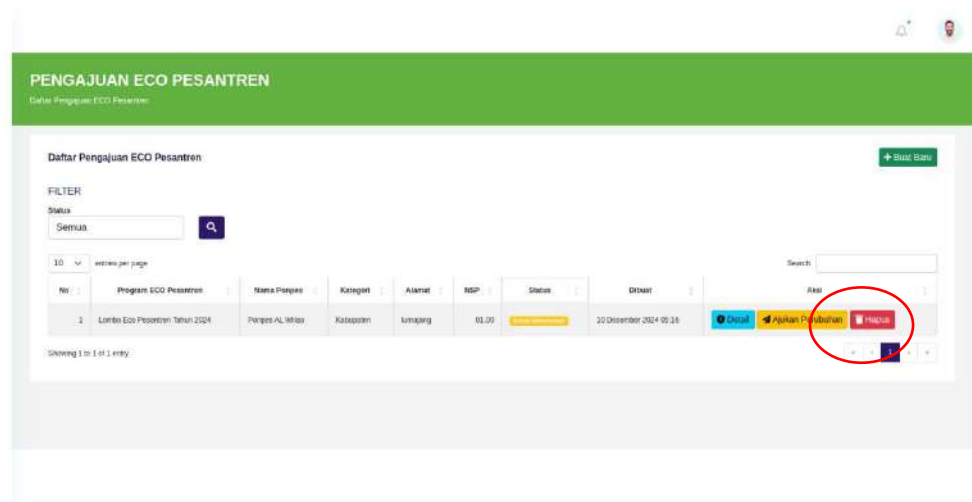


h. Data berhasil diubah.

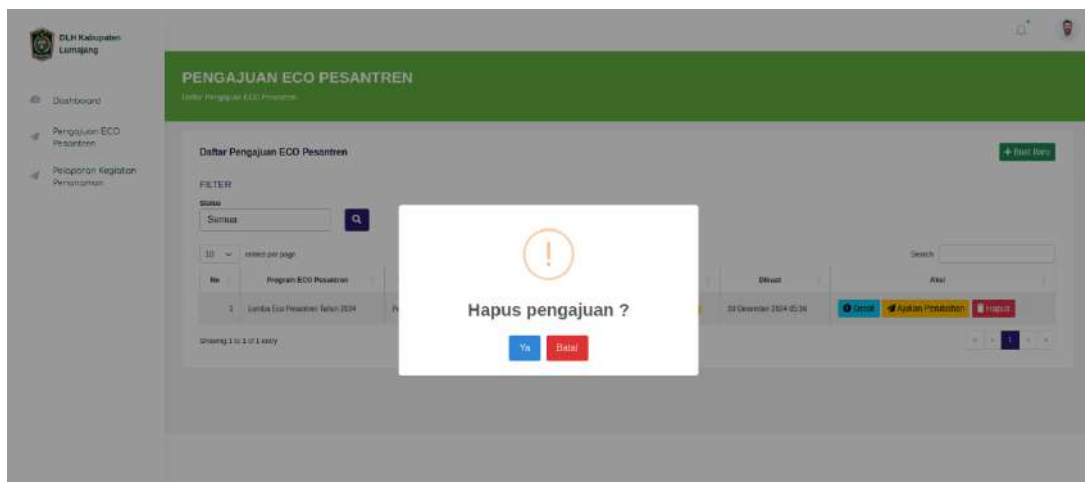
4. Menghapus Pengajuan

Menghapus Pengajuan dapat dilakukan bila data pengajuan dalam status **Belum Dikonfirmasi**. Berikut langkah-langkah menghapus pengajuan :

a. Klik tombol **Hapus** pada data yang akan dihapus.



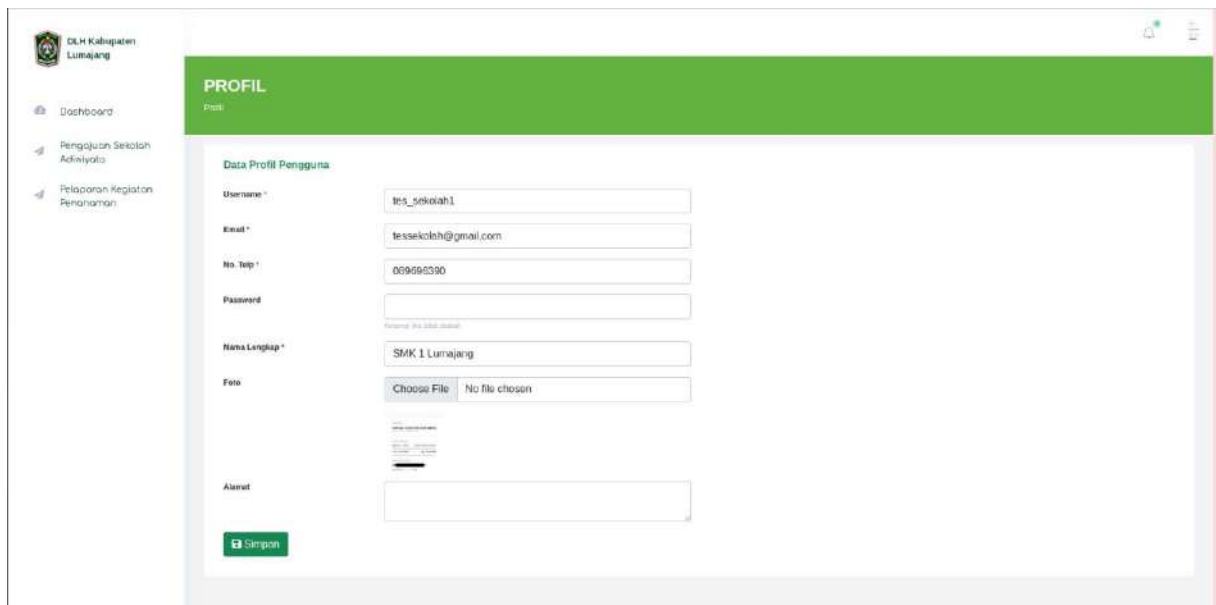
b. Akan muncul notifikasi konfirmasi hapus, klik **Ya**.



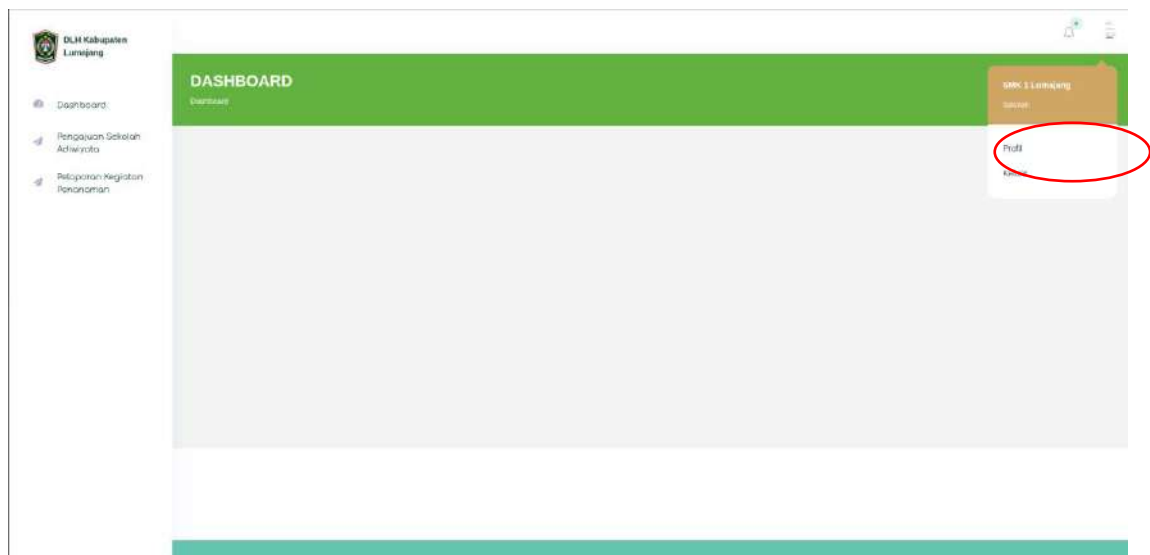
c. Data berhasil dihapus.

MENGUBAH DATA PROFIL AKUN

Menu Profil adalah menu yang berfungsi untuk mengubah data username, email, No. Telp, Password, Nama Lengkap, Foto dan Alamat Akun anda. Berikut halaman Profil :



1. Klik menu **Profil** pada pojok kanan atas baris menu.



2. Kemudian akan muncul halaman profil.

DLH Kabupaten Lumajang

Dashboard

Pengajuan Sekolah Adityala

Pelaporan Kegiatan Penanaman

PROFIL

Data Profil Pengguna

Username * teskolah1

Email * teskolah@gmail.com

No. Telp * 099595390

Password

Nama Lengkap * SMK 1 Lumajang

Foto Choose File No file chosen

Alamat

Simpan

3. Ubah data yang diperlukan.

4. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan.

DLH Kabupaten Lumajang

Dashboard

Pengajuan Sekolah Adityala

Pelaporan Kegiatan Penanaman

PROFIL

Data Profil Pengguna

Username * teskolah1

Email * teskolah@gmail.com

No. Telp * 099595390

Password

Nama Lengkap * SMK 1 Lumajang

Foto Choose File No file chosen

Alamat

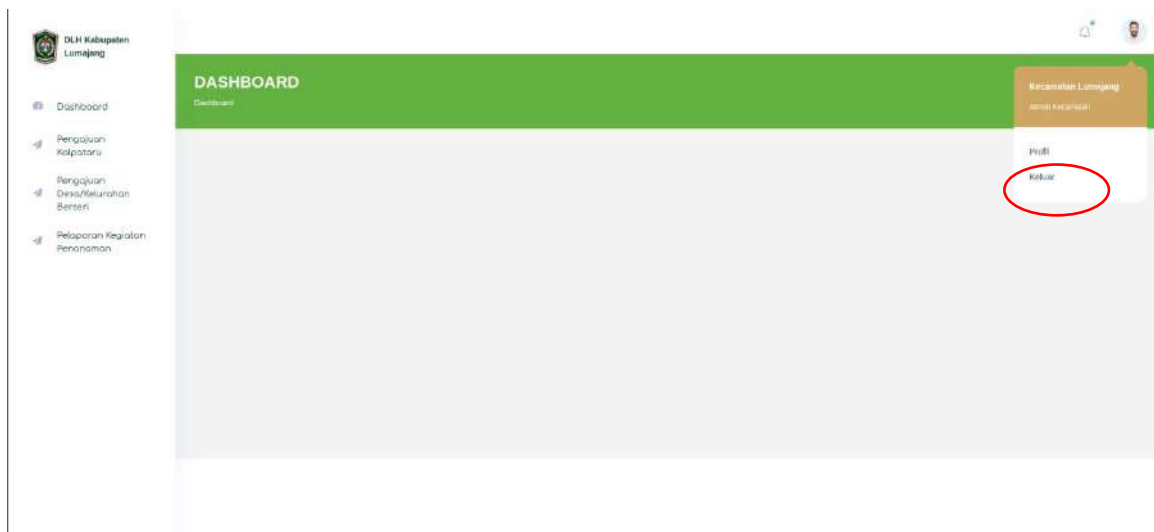
Simpan

KELUAR APLIKASI

1. Klik foto profil pada pojok kanan atas navbar.



2. Akan muncul dropdown, klik **Keluar**.



3. Otomatis anda akan diarahkan ke halaman login.



